



COMUNE DI COTRONEI
(Provincia di Crotone)

Via Iolanda, 18 – tel. 0962.44202 int. 202 - fax 0962.491656

www.comunecotronei.gov.it

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Ai Responsabili dei Servizi

Al Revisore dei Conti

All'Organismo Indipendente di
Valutazione

Al Consiglio Comunale
Per il tramite del Presidente del
Consiglio

LORO SEDI

**OGGETTO : CONTROLLI DI REGOLARITÀ' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA
ALL'ADOZIONE DEGLI ATTI. RELAZIONE .**

In ottemperanza a quanto dispone il Decreto legislativo n°267/2000 ed il regolamento comunale sui controlli si relaziona in ordine allo svolgimento, da parte della sottoscritta , dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva effettuati sugli atti adottati dai Responsabili dei servizi del Comune di Cotronei nel secondo semestre del 2017.

La scrivente ha provveduto a verificare gli atti adottati da ciascuna area, estrapolando i medesimi dal software di gestione degli atti amministrativi in uso , estraendo dal totale complessivo una percentuale del 10% di ciascun dei seguenti servizi :

Servizio Tributi determinazioni

Servizi LL.PP ed urbanistica determinazioni

Servizio Demografici/personale determinazioni

Servizio Vigilanza/Commercio determinazioni

Servizio economico/finanziario determinazioni

Servizio amministrativo determinazioni .

Il controllo è stato incentrato, prevalentemente sulle determinazioni, considerato che i contratti vengono rogati dalla sottoscritta che pertanto svolge già a monte della loro adozione un controllo di regolarità amministrativa.

Per ogni singolo atto esaminato sono stati analizzati i seguenti elementi:

- a) La regolarità formale;*
- b) Il rispetto della trasparenza e privacy;*
- c) La qualità dell'atto;*
- d) Il rispetto della disciplina contabile*
- e) Il collegamento con il piano anticorruzione.*

Ed è stato redatto apposito report ,conservato agli atti e consultabile .

Da quanto si evince dai report redatti,tutti gli atti esaminati sono risultati regolari, conformi alla normativa , strutturati e completi in ogni parte , completi dei visti di legge. Le richieste di chiarimenti,sono state debitamente soddisfatte. Si raccomanda, ai responsabili dei servizi, di prestare attenzione alla circostanza che nella attestazione della regolarità contributiva, venga, espressamente indicata la data del DURC ed il protocollo. Si invitano, altresì, i Responsabili di servizio ad una più attenta verifica dei testi elaborati enucleando con chiarezza la motivazione dei provvedimenti, inoltre,si sottolinea l'importanza di tenere conto del rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi riferiti alle rispettive aree di assegnazione.

Cotronei, lì 05.01.2018

Il Segretario Comunale
F.to Dott. ssa Maria Rita Greco