



COMUNE DI COTRONEI
(Provincia di Crotone)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 190 DEL 20.12.2013

OGGETTO: PEG – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2013 – 2015.

L'anno **duemilatredici** il giorno **venti** del mese di **dicembre** partire dalle **ore 11:30** nella sala delle adunanze presso la sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'Adunanza il Dott. Nicola Belcastro nella sua qualità di Sindaco.

All'appello nominale risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. BELCASTRO NICOLA	SINDACO	X	
2. PELLEGRINI FRANCESCO	VICE SINDACO	X	
3. MADIA ISABELLA	ASSESSORE	X	
4. GAROFALO LUCA	ASSESSORE		X
5. TETI FRANCESCO	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Rita Greco il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato

Deliberazione di G.C. n. 190 del 20.12.2013

Del che il presente verbale, viene letto e firmato dai sottoscritti:

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Nicola Belcastro

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Rita Greco

Il sottoscritto Responsabile del settore, su conforme dichiarazione resa dal messo comunale, incaricato del servizio:

ATTESTA

- che copia della presente deliberazione è pubblicata sul sito Web Istituzionale di questo Comune alla sezione Albo Pretorio On-line accessibile al pubblico (art. 32 c. 1 D.lgs. 18/06/2009 n. 69) per 15 giorni dal 23.12.2013

Cotronei, lì 23.12.2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Geom. Nicola Vaccaro

E' copia conforme all'originale
Cotronei, lì 23.12.2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Geom. Nicola Vaccaro

Il sottoscritto Responsabile del settore, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è pubblicata sul sito Web Istituzionale di questo Comune alla sezione Albo Pretorio On-line accessibile al pubblico, 15 giorni consecutivi, a partire dal 23.12.2013
- è trasmessa in elenco con lettera protocollo n. 9931 in data 23.12.2013 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U.
- è divenuta esecutiva il 23.12.2013

perché decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.);

Cotronei, lì 23.12.2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Geom. Nicola Vaccaro

E' copia conforme all'originale
Cotronei, 23.12.2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Geom. Nicola Vaccaro



COMUNE DI COTRONEI
(Provincia di Crotone)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PEG – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2013 – 2015.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione presentata a firma dell'Assessore al Personale relativa al PEG – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2013 – 2015;

Ritenuto di dover approvare la proposta di deliberazione di cui sopra;

Visti i pareri favorevoli dei Responsabili dei Settori 1° “Area Amministrativa”, 3° “Area Economico Finanziaria”, 4° “Area Urbanistica e Tecnico Manutentiva”, 5° “Area Vigilanza e Commercio”, 6° “Area Servizi Demografici e Personale”, 7° “Area Lavori Pubblici” e 8° “Area Tributi” sulla regolarità tecnica del presente atto, allegato alla presente;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Settore 3° “Area Economico Finanziaria” sulla regolarità contabile del presente atto, allegato alla presente;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli resi ed accertati in forma palese,

D E L I B E R A

1. di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione presentata a firma dell'Assessore al Personale relativa al PEG – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2013 – 2015, che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di inviare copia del presente atto al Responsabile dell' ufficio competente, per il compimento degli atti conseguenti;

3. di trasmettere, in elenco, copia della presente deliberazione ai sig.ri capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

4. di dichiarare, per l'urgenza, con separata ed unanime votazione favorevole espressa in forma palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI COTRONEI
(Provincia di Crotone)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PEG - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2013-2015

SOGGETTO PROPONENTE: ASSESSORE AL PERSONALE

L'ASSESSORE

Premesso che l'art.169 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisca il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

Preso atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2013/2015 allegata al bilancio di previsione annuale 2013, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 21.10.2013, recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2013/2015, dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai dirigenti Responsabili dei servizi per l'anno 2013;

Ritenuto dover procedere all'assegnazione delle risorse finanziarie e degli obiettivi strategici e gestionali ai responsabili dei servizi per il triennio 2013-2015;

Visto l' allegato documento contenente il "Piano dettagliato degli obiettivi-Piano della performance per il triennio 2013-2015", redatto dal segretario comunale con la collaborazione dei responsabili dei servizi e sulla scorta delle direttive impartite dalla giunta comunale;

Preso Atto che nel Piano dettagliato degli obiettivi-Piano della performance per il triennio 2013-2015 sono indicate azioni già svolte o in fase di realizzazione relativamente al periodo già trascorso alla data di approvazione del presente atto;

Vista l'allegata scheda recante il parere favorevole reso da tutti i responsabili dei servizi, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell' art. 49 del D. Lgs. n. 267/200, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visti i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visti l' art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e l' art. 10 del D Lgs. n. 150/2009;

P R O P O N E C H E L A G I U N T A C O M U N A L E D E L I B E R I

1. di approvare l'allegato documento concernente il PEG, che seppur non allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale, il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance per il triennio 2013-2015 ;

2. di dare atto che gli obiettivi individuati nel Piano dettagliato degli obiettivi-Piano della performance e PEG per il triennio 2013-2015 sono coerenti con quanto previsto nei principali atti di programmazione del Comune di Cotronei e che nello stesso sono riportati obiettivi già svolti o in fase di realizzazione relativamente al periodo dell'esercizio già trascorso alla data di approvazione del presente atto;

3. di trasmettere copia del presente provvedimento al segretario comunale, ai responsabili dei servizi ed ai componenti della giunta comunale.

4. di pubblicare il PEG- Piano dettagliato degli obiettivi-Piano della performance per il triennio 2013-2015 sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza

5. di dichiarare la presente proposta immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n°267/2000.

L'ASSESSORE AL PERSONALE
(F.to Dott. Francesco Pellegrini)



COMUNE DI COTRONEI

(Provincia di Crotone)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO: PEG - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2013-2015

Ai sensi dell'art.49, 1° comma, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

I RESPONSABILI DEI SERVIZI INTERESSATI
per quanto concerne **la regolarità tecnica** esprimono parere:

FAVOREVOLE

1° Settore "Area Amministrativa"	il responsabile F.to Vaccaro
3° Settore "Area Economico Finanziaria"	il responsabile F.to Belcastro
4° Settore "Area Urbanistica e tecnico manutentiva"	il responsabile F.to Urso
5° Settore "Area Vigilanza e Commercio"	il responsabile F.to Di Lullo
6° Settore "Area Servizi Demografici e Personale"	il responsabile F.to Mellace
7° Settore "Area Lavori Pubblici"	il responsabile F.to Urso
8° Settore "Area Tributi"	il responsabile F.to Scavelli

Data 19.12.2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO
per quanto concerne **la regolarità contabile** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 19.12.2013

Il Responsabile F.to Belcastro



COMUNE DI COTRONEI
(Provincia di Crotone)

PEG

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

TRIENNIO 2013-2015

PREMESSA

Il presente documento contiene gli obiettivi di gestione che la Giunta Comunale assegna al personale dell'ente per l'anno 2013.

E' bene precisare che detti obiettivi non esauriscono i compiti che la struttura burocratica dovrà svolgere nell'anno – e che consistono nell'assicurare il regolare svolgimento di tutti i servizi comunali – ma rappresentano una selezione di attività/procedimenti su cui la giunta mira ad ottenere un miglioramento significativo del servizio reso all'utenza (in questi casi, l'obiettivo viene definito “strategico”) ovvero chiede al personale comunale di ottenere risultati determinati, ritenuti particolarmente importanti, nello svolgimento delle normali attività di gestione (in questi casi, l'obiettivo viene definito “gestionale”).

Gli obiettivi “strategici” hanno carattere triennale (si considera il triennio 2013-2015); pertanto le schede relative a tali tipi di obiettivi prevedono risultati distinti (crescenti in direzione del miglioramento che si vuole ottenere) per ciascuno degli anni del triennio considerato. Gli obiettivi strategici sono inoltre collegati strettamente agli strumenti di programmazione approvati (Linee programmatiche di mandato; Relazione programmatica al bilancio di previsione 2013; Piano triennale opere pubbliche e Piano triennale per la trasparenza e l'integrità). In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo, a ciascuno di essi l'amministrazione attribuisce un peso variabile da 1 a 50 di cui si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dirigenziale (valutazione del rendimento) coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo.

Gli obiettivi “gestionali” si riferiscono al solo anno 2013. Come per gli obiettivi strategici, l'Amministrazione assegna a ciascuno di essi, in relazione alla complessità, un peso variabile da 1 a 100, del quale si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale dirigenziale (limitatamente al comportamento) sia del restante personale del settore al quale l'obiettivo in questione sia stato assegnato.

Il presente documento si compone di una serie di schede, una per ciascun obiettivo assegnato.

Ciascuna scheda contiene:

- L'indicazione del settore cui l'obiettivo è assegnato e del funzionario responsabile del settore;
- La descrizione dell'obiettivo;

- La descrizione (se ritenuta necessaria) del piano di azione da seguire per il raggiungimento dell'obiettivo;
- La finalità che la Giunta vuole raggiungere con l'assegnazione dell'obiettivo;
- La tipologia: cioè se l'obiettivo è ritenuto strategico o gestionale;
- Le modalità di valutazione in caso di raggiungimento parziale;
- Le modalità di verifica del raggiungimento dell'obiettivo;
- Il peso assegnato all'obiettivo.

La diversità del numero di obiettivi assegnati a ciascun settore non influisce sul giudizio finale e sull'importo del "premio" che potrà essere riconosciuto al personale ma dipende sia dai programmi gestionali che la giunta vuole realizzare nell'esercizio sia dal diverso numero di dipendenti assegnati ai singoli settori.

Dal punto di vista tecnico, il presente documento costituisce il completamento della attività programmatica del Comune di Cotronei. Conseguentemente, esso è stato elaborato sulla scorta:

- a) delle linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17, del 29 giugno 2011, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco, con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- b) del programma triennale per la trasparenza e l'integrità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 51 del 29 dicembre 2011 e s.m.i.;
- c) del programma triennale per le opere pubbliche approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. n. 27 del 21.10.2013;
- d) della relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione 2013, approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 30, del 21 ottobre 2013, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo;

Tenuto conto dei suggerimenti forniti dall'ANCI e sulle indicazioni fornite dalla CIVIT, il presente documento è stato redatto in modo da recare i contenuti propri sia del Piano esecutivo di gestione, come disciplinato dall'art. 169, del D. Lgs. n. 267/2000 (nel caso specifico, per la parte riguardante il piano dettagliato degli obiettivi), sia del Piano della performance, quale definito dall'art. 10 del D. Lgs. N. 150/2009.

Tabella riassuntiva dei programmi strategici e dei singoli obiettivi 2013/2015:

PROGRAMMI STRATEGICI 2013/2015	OBIETTIVI STRATEGICI		SETTORI INTERESSATI
CITTADINANZA INFORMATA	aggiornamento costante del sito istituzionale del comune di Cotronei		TUTTI
COMUNE EFFICIENTE	De materializzazione atti e documenti amministrativi		TUTTI
PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE	Completamento di opere pubbliche in esecuzione	Progettazione di nuove opere pubbliche	AREA LAVORI PUBBLICI

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE I° - AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Vaccaro Nicola

OBIETTIVO N. 1: processo di dematerializzazione atti e documenti amministrativi

Descrizione: Il settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, nel raggiungimento delle seguenti percentuali minime di trasmissione di atti mediante PEC:

- Nell' anno 2013: 20%;
- Nell' anno 2014: 30%;
- Nell' anno 2015: 40%.

Il computo delle percentuali verrà fatto sul totale degli atti inviati dall' ente nel suo complesso.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di avviare il processo di eliminazione del “cartaceo” nella formazione dei documenti ed atti amministrativi, in piena aderenza alle linee guida del progetto di modernizzazione della P.A. promosso dal Governo.

Tipologia: Strategico-triennale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica del totale degli atti trasmessi dagli uffici dell' ente in formato elettronico mediante PEC, nel periodo considerato, in rapporto al totale degli atti risultanti in uscita dal protocollo generale dell' ente.

Peso dell'obiettivo: 20

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE I° - AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Vaccaro Nicola

OBIETTIVO N. 2: aggiornamento costante del sito istituzionale del comune di Cotronei in base al sistema di trasparenza.

Descrizione: attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009 ed in particolare la trasparenza tramite siti informatici istituzionali. Inserimento della modulistica di competenza dei vari settori e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza dell'ente.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente (modulistica, atti, regolamenti, ecc.).

Tipologia: Strategico-triennale

Ritardo in giorni:

da 1 a 3 giorni di ritardo: 80%

da 4 a 6 giorni di ritardo: 70%

da 7 a 10 giorni: 50%

dall'undicesimo giorno: nessuna valutazione

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell' ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, entro 4 giorni dalla loro adozione.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

Peso dell'obiettivo: 30

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE I° - AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Vaccaro Nicola

OBIETTIVO N. 3: Servizio mensa scolastica.

Descrizione: Il settore dovrà rideterminare le tariffe del servizio mensa scolastica aumentando almeno di 1 punto percentuale la copertura del costo del servizio stesso rispetto all'esercizio precedente. Allo stesso tempo dovranno essere rideterminate le nuove fasce di agevolazione e di esenzione sulla base del reddito dei fruitori del servizio e delle relazioni dell'Assistente Sociale. Le tariffe, le agevolazioni e le esenzioni dovranno essere determinate con atto deliberativo entro il 30.10.2013.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di migliorare l'efficienza e l'economicità del servizio mensa scolastica e la rideterminazione delle tariffe e delle agevolazioni.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica dell'aumento della percentuale di copertura del costo del servizio a domanda individuale rispetto all'esercizio precedente e l'adozione dell'atto deliberativo per le tariffe, le agevolazioni e le esenzioni entro la data sopra indicata.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE I° - AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Vaccaro Nicola

OBIETTIVO N. 4: Contributi a persone bisognose e famiglie indigenti.

Descrizione: il servizio intende sostenere le famiglie in difficoltà economica mediante l'erogazione di un contributo una tantum, finalizzato all'acquisto di beni e servizi di prima necessità. Le richieste dovranno essere evase entro 27 giorni dal ricevimento.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di ridurre i tempi di istruttoria delle richieste pervenute rispetto a quelli previsti dalla L. 241/1990.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto dei tempi sopra indicati.

PEG - PDO– PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 3° - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Belcastro Stella

OBIETTIVO N. 1: processo di dematerializzazione atti e documenti amministrativi

Descrizione: Il settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, nel raggiungimento delle seguenti percentuali minime di trasmissione di atti mediante PEC:

- Nell' anno 2013: 20%;

- Nell' anno 2014: 30%;

- Nell' anno 2015: 40%.

Il computo delle percentuali verrà fatto sul totale degli atti inviati dall' ente nel suo complesso.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di avviare il processo di eliminazione del “cartaceo” nella formazione dei documenti ed atti amministrativi, in piena aderenza alle linee guida del progetto di modernizzazione della P.A. promosso dal Governo.

Tipologia: Strategico-triennale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica del totale degli atti trasmessi dagli uffici dell'ente in formato elettronico mediante PEC, nel periodo considerato, in rapporto al totale degli atti risultanti in uscita dal protocollo generale dell'ente.

Peso dell'obiettivo: 20

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 3° - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Belcastro Stella

OBIETTIVO N. 2: aggiornamento costante del sito istituzionale del comune di Cotronei in base al sistema di trasparenza.

Descrizione: attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009 ed in particolare la trasparenza tramite siti informatici istituzionali. Inserimento della modulistica di competenza dei vari settori e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza dell'ente.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente (modulistica, atti, regolamenti, ecc.).

Tipologia: Strategico-triennale

Ritardo in giorni:

da 1 a 3 giorni di ritardo: 80%

da 4 a 6 giorni di ritardo: 70%

da 7 a 10 giorni: 50%

dall'undicesimo giorno: nessuna valutazione

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell'ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, entro 4 giorni dalla loro adozione.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a

condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

Peso dell'obiettivo: 30

PEG - PDO– PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 3° - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Belcastro Stella

OBIETTIVO N. 3: - richiesta spazi finanziari patto di stabilità 2013 e richiesta spazi finanziari patto regionale verticale 2013;

Descrizione: A seguito dell'entrata in vigore del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35 (in Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 82 dell'8 aprile 2013), coordinato con la legge di conversione 6 giugno 2013, n. 64 recante: "Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento di tributi degli enti locali", sono stati chiesti spazi finanziari al Ministero dell'Economia e delle Finanze per il patto di stabilità interno e alla Regione Calabria per il patto regionale verticale.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di rispettare scrupolosamente la tempistica indicata dalla legge al fine di ottenere gli spazi necessari per una riduzione dell'obiettivo del patto di stabilità dell'esercizio 2013.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto della tempistica.

PEG - PDO– PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 3° - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Belcastro Stella

OBIETTIVO N. 4: adempimenti per richiesta e gestione anticipazione di liquidità alla Cassa DD.PP di cui al D.L. 35/2013 convertito dalla L. 64/2013 per il pagamento di debiti certi liquidi ed esigibili non estinti alla data del 31/12/2012.

Descrizione: l'obiettivo prevede la gestione dell'iter procedurale per la richiesta e rendicontazione finale alla CASSA DD.PP. dell' Anticipazione di liquidità, in deroga agli articoli 42, 203 e 204 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (il "TUEL"), di cui al D.L. 35/2013 convertito dalla L. 64/2013, per far fronte al pagamento dei debiti di parte corrente e di parte capitale certi, liquidi ed esigibili maturati entro il 31 dicembre 2012 ovvero dei debiti per i quali sia stata emessa fattura o richiesta equivalente di pagamento entro il predetto termine secondo i criteri di priorità di pagamento previsti all'art. 6, comma 1, del D.L. 35/2013 e pertanto dando priorità ai crediti non oggetto di cessione..

Finalità: La finalità dell' obiettivo consiste nella predisposizione degli atti propedeutici e conseguenti all'anticipazione di liquidità seguendo la tempistica indicata dal MEF e dalla Cassa DD.PP.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto dei tempi su indicati.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 4° - AREA URBANISTICA E TECNICO-MANUTENTIVA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Urso Antonio

OBIETTIVO N. 1: processo di dematerializzazione atti e documenti amministrativi

Descrizione: Il settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, nel raggiungimento delle seguenti percentuali minime di trasmissione di atti mediante PEC:

- Nell' anno 2013: 20%;
- Nell' anno 2014: 30%;
- Nell' anno 2015: 40%.

Il computo delle percentuali verrà fatto sul totale degli atti inviati dall' ente nel suo complesso.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di avviare il processo di eliminazione del “cartaceo” nella formazione dei documenti ed atti amministrativi, in piena aderenza alle linee guida del progetto di modernizzazione della P.A. promosso dal Governo.

Tipologia: Strategico-triennale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica del totale degli atti trasmessi dagli uffici dell' ente in formato elettronico mediante PEC, nel periodo considerato, in rapporto al totale degli atti risultanti in uscita dal protocollo generale dell' ente.

Peso dell'obiettivo: 20

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 4° - AREA URBANISTICA E TECNICO-MANUTENTIVA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Urso Antonio

OBIETTIVO N. 2: aggiornamento costante del sito istituzionale del comune di Cotronei in base al sistema di trasparenza.

Descrizione: attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009 ed in particolare la trasparenza tramite siti informatici istituzionali. Inserimento della modulistica di competenza dei vari settori e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza dell'ente.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente (modulistica, atti, regolamenti, ecc.).

Tipologia: Strategico-triennale

Ritardo in giorni:

da 1 a 3 giorni di ritardo: 80%

da 4 a 6 giorni di ritardo: 70%

da 7 a 10 giorni: 50%

dall'undicesimo giorno: nessuna valutazione

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell' ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, entro 4 giorni dalla loro adozione.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

Peso dell'obiettivo: 30

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 4° - AREA URBANISTICA E TECNICO-MANUTENTIVA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Urso Antonio

OBIETTIVO N. 3: censimento terreni edificabili ai fini dell'applicazione dell'IMU.

Descrizione: l'obiettivo che l'amministrazione intende perseguire è quello di accertare che tutte le aree edificabili vengano censite al fine di aumentare la base imponibile IMU e di recuperare l'evasione tributaria.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di effettuare un censimento straordinario dei terreni edificabili ai fini della base imponibile IMU. L'obiettivo annuale prevede l'accertamento di almeno il 85% della superficie edificabile complessiva(circa 2.000.000 mq).

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto delle percentuali indicate sopra.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 4° - AREA URBANISTICA E TECNICO-MANUTENTIVA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Urso Antonio

OBIETTIVO N. 4: riduzione tempi rilascio permessi di costruire.

Descrizione: premesso che il DPR 380/2001 prevede una serie di termini per l'adozione, da parte degli uffici comunali, degli atti relativi al procedimento di rilascio del permesso di costruire, compreso il termine finale per il rilascio del permesso, il responsabile di settore, provvederà ad assicurare nell'anno corrente la riduzione di tali termini rispetto ai 60 giorni previsti.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'ente nell'interesse della cittadinanza.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto dei tempi di seguito indicati:

GG. previsti: 60

GG. obiettivo: 57

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 5° - AREA VIGILANZA E COMMERCIO

RESPONSABILE DEL SETTORE: Di Lullo Umberto

OBIETTIVO N. 1: processo di dematerializzazione atti e documenti amministrativi

Descrizione: Il settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, nel raggiungimento delle seguenti percentuali minime di trasmissione di atti mediante PEC:

- Nell' anno 2013: 20%;
- Nell' anno 2014: 30%;
- Nell' anno 2015: 40%.

Il computo delle percentuali verrà fatto sul totale degli atti inviati dall' ente nel suo complesso.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di avviare il processo di eliminazione del “cartaceo” nella formazione dei documenti ed atti amministrativi, in piena aderenza alle linee guida del progetto di modernizzazione della P.A. promosso dal Governo.

Tipologia: Strategico-triennale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica del totale degli atti trasmessi dagli uffici dell' ente in formato elettronico mediante PEC, nel periodo considerato, in rapporto al totale degli atti risultanti in uscita dal protocollo generale dell' ente.

Peso dell'obiettivo: 20

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 5° - AREA VIGILANZA E COMMERCIO

RESPONSABILE DEL SETTORE: Di Lullo Umberto

OBIETTIVO N. 2: aggiornamento costante del sito istituzionale del comune di Cotronei in base al sistema di trasparenza.

Descrizione: attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009 ed in particolare la trasparenza tramite siti informatici istituzionali. Inserimento della modulistica di competenza dei vari settori e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza dell'ente.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente (modulistica, atti, regolamenti, ecc.).

Tipologia: Strategico-triennale

Ritardo in giorni:

da 1 a 3 giorni di ritardo: 80%

da 4 a 6 giorni di ritardo: 70%

da 7 a 10 giorni: 50%

dall'undicesimo giorno: nessuna valutazione

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell' ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, entro 4 giorni dalla loro adozione.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

Peso dell'obiettivo: 30

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 5° - AREA VIGILANZA E COMMERCIO

RESPONSABILE DEL SETTORE: Di Lullo Umberto

OBIETTIVO N. 3: Impresa in un giorno SUAP Calabria.

Descrizione: l'obiettivo che l'amministrazione intende perseguire è quello di aderire al progetto promosso dalla Regione Calabria riguardante il rilascio delle autorizzazioni commerciali tramite la piattaforma del SUAP.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di assicurare il rilascio in un giorno delle autorizzazioni commerciali e SCIA.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto delle uscite di pattugliamento indicate sopra.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 5° - AREA VIGILANZA E COMMERCIO

RESPONSABILE DEL SETTORE: Di Lullo Umberto

OBIETTIVO N. 4: sorveglianza per la repressione illeciti pascoli abusivi.

Descrizione: considerato che nel territorio del Comune di Cotronei si sono verificati e continuano a verificarsi illeciti di pascolo abusivo che hanno provocato danni all'agricoltura, l'amministrazione ha inteso continuare,

anche per l'anno 2013, l'azione di sorveglianza con cadenza mensile di tutto il territorio interessato con l'ausilio degli agenti della polizia municipale.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di reprimere ed eliminare i fenomeni di pascolo abusivo.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto dei controlli su indicati.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 6° - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL SETTORE: Mellace Giovanni

OBIETTIVO N. 1: processo di dematerializzazione atti e documenti amministrativi

Descrizione: Il settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, nel raggiungimento delle seguenti percentuali minime di trasmissione di atti mediante PEC:

- Nell'anno 2013: 20%;
- Nell'anno 2014: 30%;
- Nell'anno 2015: 40%.

Il computo delle percentuali verrà fatto sul totale degli atti inviati dall'ente nel suo complesso.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di avviare il processo di eliminazione del "cartaceo" nella formazione dei documenti ed atti amministrativi, in piena aderenza alle linee guida del progetto di modernizzazione della P.A. promosso dal Governo.

Tipologia: Strategico-triennale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica del totale degli atti trasmessi dagli uffici dell'ente in formato elettronico mediante PEC, nel periodo considerato, in rapporto al totale degli atti risultanti in uscita dal protocollo generale dell'ente.

Peso dell'obiettivo: 20

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 6° - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL SETTORE: Mellace Giovanni

OBIETTIVO N. 2: aggiornamento costante del sito istituzionale del comune di Cotronei in base al sistema di trasparenza.

Descrizione: attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009 ed in particolare la trasparenza tramite siti informatici istituzionali. Inserimento della modulistica di competenza dei vari settori e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza dell'ente.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente (modulistica, atti, regolamenti, ecc.).

Tipologia: Strategico-triennale

Ritardo in giorni:

da 1 a 3 giorni di ritardo: 80%

da 4 a 6 giorni di ritardo: 70%

da 7 a 10 giorni: 50%

dall'undicesimo giorno: nessuna valutazione

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell' ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, entro 4 giorni dalla loro adozione.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

Peso dell'obiettivo: 30

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 6° - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL SETTORE: Mellace Giovanni

OBIETTIVO N. 3: Completamento degli adempimenti connessi al 15° censimento generale della popolazione entro il 31.12.2013.

Descrizione: l'obiettivo consiste nel completare l'aggiornamento dell'anagrafe Comunale entro la data del 31.12.2013 fissata dall' ISTAT. (aggiornamento dei dati del programma gestionale anagrafe, schede individuali, schede di famiglia e numerazione civica).

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di garantire la corretta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento del 15° censimento generale della popolazione entro il 31.12.2013.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto della percentuale di aggiornamento indicata sopra.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 6° - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL SETTORE: Mellace Giovanni

OBIETTIVO N. 4: Abbandono dell'archivio cartaceo dall'anagrafe Comunale.

Descrizione: l'obiettivo consiste nell'eliminare l'aggiornamento manuale delle schede anagrafiche (Ap5, Ap6 e Ap6a) entro il 31.12.2013.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di evitare l'inutile aggravio in termini di tempo-lavoro, consumo di modulistica e cancelleria, al solo scopo di riportare manualmente sugli archivi cartacei le variazioni intervenute nelle vicende personali degli iscritti o dei cancellandi già regolarmente implementate nella banca dati informatica del programma di gestione dell'anagrafe.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto dei tempi su indicati.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 7° - LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE DEL SETTORE: Urso Antonio

OBIETTIVO N. 1: processo di dematerializzazione atti e documenti amministrativi

Descrizione: Il settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, nel raggiungimento delle seguenti percentuali minime di trasmissione di atti mediante PEC:

- Nell' anno 2013: 20%;

- Nell' anno 2014: 30%;

- Nell' anno 2015: 40%.

Il computo delle percentuali verrà fatto sul totale degli atti inviati dall' ente nel suo complesso.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di avviare il processo di eliminazione del “cartaceo” nella formazione dei documenti ed atti amministrativi, in piena aderenza alle linee guida del progetto di modernizzazione della P.A. promosso dal Governo.

Tipologia: Strategico-triennale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica del totale degli atti trasmessi dagli uffici dell' ente in formato elettronico mediante PEC, nel periodo considerato, in rapporto al totale degli atti risultanti in uscita dal protocollo generale dell' ente.

Peso dell'obiettivo: 15

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 7° - LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE DEL SETTORE: Urso Antonio

OBIETTIVO N. 2: aggiornamento costante del sito istituzionale del comune di Cotronei in base al sistema di trasparenza.

Descrizione: attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009 ed in particolare la trasparenza tramite siti informatici istituzionali. Inserimento della modulistica di competenza dei vari settori e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza dell'ente.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente (modulistica, atti, regolamenti, ecc.).

Tipologia: Strategico - triennale

Ritardo in giorni:

da 1 a 3 giorni di ritardo: 80%

da 4 a 6 giorni di ritardo: 70%

da 7 a 10 giorni: 50%

dall'undicesimo giorno: nessuna valutazione

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell' ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, entro 4 giorni dalla loro adozione.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

Peso dell'obiettivo: 15

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 7° - LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE DEL SETTORE: Urso Antonio

OBIETTIVO N. 3: Programma triennale opere pubbliche 2013/2015

Descrizione: il programma si articola nella individuazione e progettazione di nuove opere di adeguamento e potenziamento del patrimonio comunale da realizzarsi nel triennio 2013/2015 e nel completamento delle opere già approvate negli anni precedenti ed in corso d'opera. L'obiettivo si riferisce alle opere in fase di esecuzione e in fase di progettazione.

- **Opere in fase di esecuzione nel corso dell'anno 2013**

- 1)Realizzazione miglioramento sismico palazzo comunale
- 2)Realizzazione area di sosta per la transumanza in località Catoso
- 3)Area Attrezzata per lo sport e il tempo libero

- **Opere in fase di progettazione nel corso dell'anno 2014**

- 4) Interventi dissesto idrogeologico
- 5)Percorsi del benessere Terme Magna Grecia

Indicatore temporale:

2013	2014	2015
- inizio lavori delle opere di cui ai punti n. 1-2 entro il 31/03/2013;	- Progettazione definitiva ed esecutiva entro l'anno delle opere indicate al punto n. 4	- completamento delle opere di cui al punti n. 4 - 5
- Espletamento gara per aggiudicazione lavori delle opere indicate al n. 3;	- Espletamento gara per aggiudicazione lavori delle opere indicate al n. 5;	

Finalità:la finalità perseguita è quella di realizzare opere pubbliche senza fare ricorso all'indebitamento e col fine di contenere l'incidenza degli interessi sulle spese correnti.

Tipologia: Strategico - triennale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a

condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto dei tempi previsti e della documentazione agli atti.

Peso dell'obiettivo: 20

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 8° - AREA TRIBUTI E GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL SETTORE: Scavelli Antonio

OBIETTIVO N. 1: processo di dematerializzazione atti e documenti amministrativi

Descrizione: Il settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, nel raggiungimento delle seguenti percentuali minime di trasmissione di atti mediante PEC:

- Nell' anno 2013: 20%;

- Nell' anno 2014: 30%;

- Nell' anno 2015: 40%.

Il computo delle percentuali verrà fatto sul totale degli atti inviati dall' ente nel suo complesso.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di avviare il processo di eliminazione del “cartaceo” nella formazione dei documenti ed atti amministrativi, in piena aderenza alle linee guida del progetto di modernizzazione della P.A. promosso dal Governo.

Tipologia: Strategico-triennale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica del totale degli atti trasmessi dagli uffici dell' ente in formato elettronico mediante PEC, nel periodo considerato, in rapporto al totale degli atti risultanti in uscita dal protocollo generale dell' ente.

Peso dell'obiettivo: 20

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 8° - AREA TRIBUTI E GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL SETTORE: Scavelli Antonio

OBIETTIVO N. 2: aggiornamento costante del sito istituzionale del comune di Cotronei in base al sistema di trasparenza.

Descrizione: attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009 ed in particolare la trasparenza tramite siti informatici istituzionali. Inserimento della modulistica di competenza dei vari settori e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza dell'ente.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente (modulistica, atti, regolamenti, ecc.).

Tipologia: Strategico-triennale

Ritardo in giorni:

da 1 a 3 giorni di ritardo: 80%

da 4 a 6 giorni di ritardo: 70%

da 7 a 10 giorni: 50%

dall'undicesimo giorno: nessuna valutazione

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell' ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, entro 4 giorni dalla loro adozione.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

Peso dell'obiettivo: 30

PEG - PDO– PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 8° - AREA TRIBUTI E GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL SETTORE: Scavelli Antonio

OBIETTIVO N. 3: lotta all'evasione fiscale.

Descrizione: L'ufficio Tributi dovrà puntare la propria attenzione sull'evasione ICI derivante dal mancato versamento dell'Imposta relativa alle Aree Fabbricabili indicate come D11 (Zona Termale)

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di aumentare la base imponibile ICI /IMU facendo una verifica di su almeno Mq 170000.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto della percentuale di aggiornamento indicata sopra.

OBIETTIVO N. 4: Approvazione Regolamento per la disciplina del Tributo sui Rifiuti e sui Servizi (TARES). e Approvazione del piano finanziario relativo al servizio di gestione dei rifiuti urbani e determinazione delle tariffe Tares da applicare nel comune di Cotronei per l'anno 2013.

Descrizione: in attuazione della nuovo Tributo sui Rifiuti e sui Servizi, che a decorrere dal 01.01.2013 sostituisce la Tarsu, l'ufficio tributi dovrà predisporre gli atti necessari e rispettare la tempistica prevista dalla normativa in materia.

Finalità: La finalità dell' obiettivo consiste nella predisposizione degli atti da sottoporre al Consiglio Comunale. Il termine di approvazione degli atti è lo stesso di quello che approva il bilancio di previsione.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto dei tempi su indicati.