



COMUNE DI COTRONEI
(Provincia di Crotone)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 73 DEL 25.06.2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **venticinque** del mese di **giugno** a partire dalle ore **13:20** nella sala delle adunanze presso la sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'Adunanza il Dott. Nicola Belcastro nella sua qualità di Sindaco.

All'appello nominale risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. BELCASTRO NICOLA	SINDACO	X	
2. MADIA ISABELLA	VICE SINDACO		X
3. GRASSI FRIEDA	ASSESSORE	X	
4. GIRIMONTE VINCENZO	ASSESSORE	X	
4. TETI FRANCESCO	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Rita Greco il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato

Deliberazione di G.C. n. 73 del 25.06.2019

Del che il presente verbale, viene letto e firmato dai sottoscritti:

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Nicola Belcastro

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Rita Greco

Il sottoscritto Responsabile del settore, su conforme dichiarazione resa dal messo comunale, incaricato del servizio:

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è pubblicata sul sito Web Istituzionale di questo Comune alla sezione Albo Pretorio On-line accessibile al pubblico (art. 32 c. 1 D.lgs. 18/06/2009 n. 69) per 15 giorni dal 03.07.2019

Cotronei, li 03.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Geom. Nicola Vaccaro

E' copia conforme all'originale
Cotronei, li 03.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Geom. Nicola Vaccaro

Il sottoscritto Responsabile del settore, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è **pubblicata** sul sito Web Istituzionale di questo Comune alla sezione Albo Pretorio On-line accessibile al pubblico, 15 giorni consecutivi, a partire dal 03.07.2019

è **trasmessa** in elenco con lettera protocollo n. 10199 in data 03.07.2019 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U.

è **divenuta** esecutiva il 03.07.2019

perché decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.);

Cotronei, li 03.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Geom. Nicola Vaccaro

E' copia conforme all'originale
Cotronei, 03.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Geom. Nicola Vaccaro



COMUNE DI COTRONEI
(Provincia di Crotone)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione presentata a firma del Sindaco relativa alla APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021;

Ritenuto di dover approvare la proposta di deliberazione di cui sopra;

Visto il parere favorevole dei Responsabili dei Settori 1° “Area Amministrativa”, 3° “Area Economico Finanziaria”, 4° “Area Urbanistica e Tecnico Manutentiva”, 5° “Area Vigilanza e Commercio”, 6° “Area Servizi Demografici e Personale”, 7° Area Lavori Pubblici” e 8° “Area tributi” sulla regolarità tecnica del presente atto, allegato alla presente;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli resi ed accertati in forma palese,

D E L I B E R A

1. di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione presentata a firma del Sindaco relativa alla APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021, che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di inviare copia del presente atto al Responsabile dell’ufficio competente, per il compimento degli atti conseguenti;

3. di trasmettere, in elenco, copia della presente deliberazione ai sig.ri capigruppo consiliari come prescritto dall’art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

4. di dichiarare, per l’urgenza, con separata ed unanime votazione favorevole espressa in forma palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI COTRONEI
(Provincia di Crotone)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021.

SOGGETTO PROPONENTE: IL SINDACO

IL SINDACO

Premesso che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 28 del 08.10.2018, ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 presentato dalla Giunta;
- con deliberazione n. n. 32 del 21/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, ha disposto la presentazione al Consiglio Comunale della nota di aggiornamento al DUP 2019-2021;
- con deliberazione n. 16 del 04/04/2019, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Considerato in particolare, circa l'organizzazione dell'ente, che:

-la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in settori con a capo le figure apicali individuate nei responsabili dei settori;

- ciascun settore è articolato in centri di responsabilità e, a sua volta, in uno o più centri di costo;

Vista la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

1°	2° E 4°	3°	5°	6°	7°	8°
SETTORE	SETTORE	SETTORE	SETTORE	SETTORE	SETTORE	SETTORE
AREA	AREA	AREA	AREA	AREA	AREA	AREA
Amministrativa	Urbanistica e Tecnico Manutentiva	Economico Finanziaria	Vigilanza E Commercio	Servizi Demografici e personale	Lavori Pubblici	Tributi e Gestione Economica del Patrimonio

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto il provvedimento del Sindaco n° 16 del 28.03.2019 con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2019 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
1°SETTORE AREA Amministrativa	Geom. Nicola Vaccaro
2°/4° SETTORE AREA Urbanistica e Tecnico Manutentiva	Ing. Antonio Urso
3° SETTORE AREA Economico Finanziaria	Dott.ssa Stella Belcastro
5° SETTORE AREA Vigilanza E Commercio	Com.te Umberto Di Lullo
6° SETTORE AREA Servizi Demografici e personale	Geom. Giovanni Mellace
7° SETTORE AREA Lavori Pubblici	Ing. Antonio Urso
8° SETTORE AREA Tributi e Gestione Economica del Patrimonio	Dott. Antonio Scavelli

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede l'approvazione da parte della Giunta Comunale del piano esecutivo di gestione, nonché l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente il Piano della performance e la conseguente relazione;

Preso atto:

- _ del programma di mandato che espone le azioni strategiche da realizzare nel corso del mandato;
- _ del Documento Unico di Programmazione 2019/2021 – annualità 2019 definitivo, che mette a confronto le linee programmatiche di mandato con le reali possibilità operative dell'ente, sulla base delle politiche di bilancio e delle risorse finanziarie, umane e strumentali che si ritengono realisticamente disponibili nel corso del quinquennio, declinando gli obiettivi di mandato in obiettivi triennali e annuali;
 - della delibera di Giunta Comunale n.70 del 25.06.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019/2021;
 - del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 50 del 27.06.2012, esecutiva, il quale prevede che il Piano della performance coincide con il PEG ed il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamata la propria deliberazione n. 1 del 10/01/2019 con cui è stata disposta l'approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Dato atto che il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi, si articola per come segue:

Sezione 1:	Struttura organizzativa (organigramma)
Sezione 2:	Riepilogo obiettivi
Sezione 3:	Obiettivi esecutivi con indicatori di performance
Sezione 4:	Elenco delle attività ordinarie
Sezione 5:	Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa
Sezione 6:	Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione, approvato, coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione e sono già in avanzato stato di attuazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato piano della performance 2019/2021, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il parere di regolarità tecnica favorevole espresso dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art.49 del D.lgs.n.267/2000, alla presente allegato;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto il D.lgs. n°74/2017;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

1) di approvare, il piano della performance 2019/2021 di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009;

2) di determinare per gli esercizi 2019/2021, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi e di affidarne il raggiungimento ai responsabili di settore i quali stanno già dando esecuzione agli stessi che sono in fase di attuazione avanzata;

3) di dare atto che ai Responsabili dei settori, con delibera di Giunta Comunale n.70/2019, sono state assegnate per l'esercizio 2019, le risorse finanziarie umane e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi di gestione assegnati per le motivazioni e con le considerazioni di cui alle premesse;

4) di dare atto, altresì, che:

- il piano della performance 2019/2021 è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019/2021 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel Piano Esecutivo di Gestione approvato;

5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai Responsabili titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione;

7) di dare atto che la presente deliberazione non necessita di copertura finanziaria in quanto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, mentre ha riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente trattandosi di atto di programmazione operativa annuale;

8) di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, per l'urgenza a provvedere.

Il Sindaco

F.to Dott. Nicola Belcastro



COMUNE DI COTRONEI
(Provincia di Crotone)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE
2019/2021.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'articolo 49 e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto il sottoscritto esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

1° Settore "Area Amministrativa"	F.to Vaccaro
3° Settore "Area Economico Finanziaria"	F.to Belcastro
4° Settore "Area Urbanistica e tecnico manutentiva"	F.to Urso
5° Settore "Area Vigilanza e Commercio"	F.to Di Lullo
6° Settore "Area Servizi Demografici e Personale"	F.to Mellace
7° Settore "Area Lavori Pubblici"	F.to Urso
8° Settore "Area Tributi"	F.to Scavelli



COMUNE DI COTRONEI
(Provincia di Crotone)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021

Preso atto:

- delle Linee Programmatiche 2016/2021 che espongono le azioni strategiche da realizzare nel corso del mandato;
- del Documento Unico di Programmazione 2019/2021 – annualità 2019 definitivo, che mette a confronto le linee programmatiche di mandato con le reali possibilità operative dell'ente, sulla base delle politiche di bilancio e delle risorse finanziarie, umane e strumentali che si ritengono realisticamente disponibili nel corso del quinquennio, declinando gli obiettivi di mandato in obiettivi triennali e annuali;
- delle risorse finanziarie a disposizione dell'ente, definite dal bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- delle risorse umane, attuali e prospettive, a disposizione dell'ente, definite dall'organigramma vigente e dal piano del fabbisogno di personale;
- delle risorse strumentali a disposizione dell'ente, definite dall'inventario dei beni mobili.

Considerato in particolare, circa gli obiettivi di programmazione, che:

- _ nel sistema di programmazione e controllo in uso sono presenti due tipologie di obiettivi di PEG: gli obiettivi di PEG strategici, che derivano dagli obiettivi di mandato e triennali definiti nel DUP, e gli obiettivi di PEG tipici, che descrivono l'attività caratteristica/istituzionale del centro di costo;
- _ tra gli obiettivi di PEG strategici sono individuati obiettivi relativi a progetti di miglioramento e innovazione, caratterizzati da particolari elementi di innovazione e da connotati di trasversalità;
- _ tra gli obiettivi di PEG strategici sono individuati obiettivi assegnati ai Responsabili dei settore, utili ai fini della valutazione;

Considerato in particolare, circa l'organizzazione dell'ente, che:

- _ la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in settori con a capo le figure apicali individuate nei responsabili dei settori;
- _ ciascun settore è articolato in centri di responsabilità e, a sua volta, in uno o più centri di costo;

Considerato in particolare, circa le risorse finanziarie a disposizione dei centri di costo, che:

- _ gli impegni di spesa relativi alla parte corrente del Bilancio di previsione saranno assunti con appositi documenti a firma dei responsabili dei singoli servizi;
- _ le spese relative alla parte corrente del Bilancio di previsione 2019 saranno liquidate con appositi documenti o comunicazioni a firma dei responsabili dei singoli servizi, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;
- _ per quanto riguarda le entrate correnti e di parte capitale gli uffici competenti, in merito alle entrate loro assegnate, predispongono determinazioni di accertamento volte ad evidenziare gli elementi fondamentali dell'entrata nell'ottica del nuovo principio contabile di cui all'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, come successivamente modificato ed integrato, con riferimento alle entrate per le quali non si procede ad accertamento per cassa (tali atti devono evidenziare le somme che devono essere accertate con riferimento copia informatica per consultazione all'importo, al titolo giuridico che costituisce l'ente creditore, alla concreta e specifica individuazione del debitore, alla scadenza, all'imputazione contabile, alla eventuale necessità di costituzione del fondo crediti di dubbia esigibilità);
- _ per quanto riguarda le previsioni di spesa in conto capitale, si ritiene più opportuno non includere nel PEG, anche per l'anno 2019, i capitoli di entrata e di spesa, in quanto le voci inserite in questo ambito risentono direttamente delle scelte dell'Amministrazione comunale e, soprattutto, per esse occorre assicurare una impostazione dell'azione amministrativa che sia coerente con le priorità individuate

dall'Amministrazione, assicurando una congruità con le esigenze programmatiche rilevanti al fine del mantenimento del pareggio di

bilancio ed in linea con quanto definito nella delibera n. 184/2009, citata, dando atto che si procederà, quindi, per la concreta assunzione degli impegni di spesa, secondo la impostazione appena descritta tramite:

i. adozione di delibera di giunta che provvederà a fornire l'autorizzazione per l'attivazione dell'intervento, a verificare la coerenza con la programmazione generale, a individuare le fonti di finanziamento e a fissare l'importo complessivo da finanziare;

ii. adozione successiva di determinazione per la concreta assunzione dell'impegno di spesa con avvio delle procedure di affidamento di volta in volta necessarie in relazione all'importo e alla natura dell'intervento salvo diversa disposizione di legge o di regolamento che attribuisca tali compiti ad altro organo;

Tutto quanto sopra considerato, occorre approvare il PEG 2019, nella seguente articolazione ordinata per centri di costo:

_ Obiettivi;

_ Risorse economiche assegnate al centro di costo - Entrata e Spesa;

Il presente documento contiene gli obiettivi di gestione che la Giunta Comunale assegna al personale dell'ente per l'anno 2019.

E' bene precisare che detti obiettivi non esauriscono i compiti che la struttura burocratica dovrà svolgere nell'anno – e che consistono nell'assicurare il regolare svolgimento di tutti i servizi comunali – ma rappresentano una selezione di attività/procedimenti su cui la giunta mira ad ottenere un miglioramento significativo del servizio reso all'utenza (in questi casi, l'obiettivo viene definito “strategico”) ovvero chiede al personale comunale di ottenere risultati determinati, ritenuti particolarmente importanti, nello svolgimento delle normali attività di gestione (in questi casi, l'obiettivo viene definito “gestionale”).

Gli obiettivi “strategici” hanno carattere triennale (si considera il triennio 2019-2021); pertanto le schede relative a tali tipi di obiettivi prevedono risultati distinti (crescenti in direzione del miglioramento che si vuole ottenere) per ciascuno degli anni del triennio considerato. Gli obiettivi strategici sono inoltre collegati strettamente agli strumenti di programmazione approvati (Linee programmatiche di mandato; Dup 2019/2021, bilancio di previsione 2019; Piano triennale opere pubbliche e Piano triennale per la trasparenza e l'integrità). In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo, a ciascuno di essi l'amministrazione attribuisce un peso variabile da 1 a 50 di cui si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dirigenziale (valutazione del rendimento) coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo.

Gli obiettivi “gestionali” si riferiscono al solo anno 2019, quelli strategici al triennio 2019/2021. Come per gli obiettivi strategici, l'Amministrazione assegna a ciascuno di essi, in relazione alla complessità, un peso variabile da 1 a 100, del quale si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale dirigenziale (limitatamente al comportamento) sia del restante personale del settore al quale l'obiettivo in questione sia stato assegnato.

Il presente documento si compone di una serie di schede, una per ciascun obiettivo assegnato.

Ciascuna scheda contiene:

- L'indicazione del settore cui l'obiettivo è assegnato e del funzionario responsabile del settore;
- La descrizione dell'obiettivo;
- La descrizione (se ritenuta necessaria) del piano di azione da seguire per il raggiungimento dell'obiettivo;
- La finalità che la Giunta vuole raggiungere con l'assegnazione dell'obiettivo;
- La tipologia: cioè se l'obiettivo è ritenuto strategico o gestionale;
- Le modalità di valutazione in caso di raggiungimento parziale;
- Le modalità di verifica del raggiungimento dell'obiettivo;
- Il peso assegnato all'obiettivo.

La diversità del numero di obiettivi assegnati a ciascun settore non influisce sul giudizio finale e sull'importo del “premio” che potrà essere riconosciuto al personale ma dipende sia dai programmi gestionali che la giunta vuole realizzare nell'esercizio sia dal diverso numero di dipendenti assegnati ai singoli settori.

Dal punto di vista tecnico, il presente documento costituisce il completamento della attività programmatoria del Comune di Cotronei. Conseguentemente, esso è stato elaborato sulla scorta:

a) delle linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 40, del 04 ottobre 2016, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco, con un

orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;

b) del piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2019-2021 approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 5 del 31/01/2019;

c) del programma triennale per le opere pubbliche approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. n. 6 del 04.04.2019 e s.m.i.;

d) del PEG esercizio provvisorio Bilancio 2019/2021 approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2019;

Tenuto conto dei suggerimenti forniti dall'ANCI e sulle indicazioni fornite dall'ANAC, il presente documento è stato redatto in modo da recare i contenuti propri sia del Piano esecutivo di gestione, come disciplinato dall'art. 169, del D. Lgs. n. 267/2000 (nel caso specifico, per la parte riguardante il piano dettagliato degli obiettivi), sia del Piano della performance, quale definito dall'art. 10 del D. Lgs. N. 150/2009.

DEFINIZIONE DELL'IDENTITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni:

Chi siamo:

Secondo quanto previsto dal titolo V della Costituzione (art.118), al Comune sono attribuite le funzioni amministrative, salvo che il legislatore intervenga conferendole ad un altro livello di governo (Provincia, Regione o Stato) per assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei seguenti principi:

- sussidiarietà: le funzioni amministrative devono essere svolte dall'ente più vicino al cittadino, fintanto che ciò sia possibile;
- adeguatezza: le funzioni devono essere attribuite ad Amministrazioni idonee a garantirne l'esercizio;
- differenziazione: l'assegnazione delle funzioni deve avvenire con riferimento alla caratteristiche associative, demografiche, territoriali e strutturali dell'Ente.

Il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), anteriore alla riforma del titolo V e sulla base del combinato disposto degli art. 3 e 13, distingue fra le funzioni amministrative proprie (che riguardano i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed utilizzo del territorio e lo sviluppo economico) e conferite, ossia quelle che la Regione e lo Stato possono decidere di conferire al Comune con proprie leggi.

Cosa facciamo:

Al Comune spetta la cura degli interessi della comunità insediata sul proprio territorio con riferimento a tre settori organici: servizi alla persona e alla comunità, assetto ed utilizzo del territorio e sviluppo economico. In particolare l'Amministrazione comunale di Cotronei intende costruire l'assetto dei servizi attorno alla famiglia intesa come sistema integrato di relazioni, comunità di affetti, luogo di convivenza e sostegno reciproco.

Come operiamo:

Il Comune di Cotronei assume il metodo della programmazione come principio guida della propria azione. In questa direzione, le linee programmatiche di governo, comunicate dal Sindaco al Consiglio comunale, sono collegate alla programmazione economico-finanziaria, attraverso il Bilancio di previsione annuale e il documento unico di programmazione, che definisce le aree strategiche, i relativi macro-obiettivi, i

programmi e i singoli progetti, le scelte politiche da seguire per la realizzazione degli obiettivi di mandato. A loro volta i programmi e i progetti sono declinati negli obiettivi gestionali (P.D.O.).

IDENTITA': l'amministrazione in cifre

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1	Popolazione legale al 31.12.2011	n°	5.494
1.1.2	Popolazione residente alla fine dell'anno precedente		
	(art. 156 D. L.vo 267/00)	n°	5.468
	di cui: maschi	n°	2.607
	- femmine	n°	2.861
	nuclei familiari	n°	2.375
	comunità / convivenze	n°	10
1.1.3	Popolazione all'1.1.2014		
	(penultimo anno precedente)	n°	5.472
1.1.4	Nati nell'anno	n°	65
1.1.5	Deceduti nell'anno	n°	50
	saldo naturale	n°	15
1.1.6	Immigrati nell'anno	n°	101
1.1.7	Emigrati nell'anno	n°	98
	saldo migratorio	n°	3
1.1.8	Popolazione al 31.12.2010	n°	5.490
	(penultimo anno precedente)		
	di cui		
1.1.9	in età prescolare (0-6 anni)	n°	0
1.1.10	in scuola obbligo (7-14 anni)	n°	0
1.1.11	in forza lavoro 1° occupazione (15-29 anni)	n°	0

1.1.12	in età adulta (30-65 anni)	n°	0
1.1.13	in età senile (oltre 65 anni)	n°	0

1.2 - TERRITORIO

1.2.1	Superficie in Km ²	78,13				
1.2.2	RISORSE IDRICHE					
	Laghi		Fiumi e torrenti			
		1		1		
1.2.3	STRADE					
	Statali Km	0,00	Provinciali Km	125,00	Comunali Km	80,00
	Vicinali Km	0,00	Autostrade Km	0,00		
1.2.4	PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
			Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione			
*	Piano regolatore adottato	NO				
*	Piano regolatore approvato	SI	DPGR N. 965 DEL 30/05/1985			

*	Programma di fabbricazione	NO	
*	Piano edilizia economica e popolare	NO	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
*	Industriali	NO	
*	Artigianali	NO	
*	Commerciali	SI	DELIBERA COMMISSARIO AD ACTA N. 2 DEL 07/02/2004
*	Altri strumenti (specificare)	SI	PIANO CARBURANTI DELIBERA COMMISSARIO AD ACTA N. 5 DEL 15/02/2003
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali...		NO	
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
PEEP		0,00	0,00
PIP		0,00	0,00

ASSETTO ORGANIZZATIVO INTERNO

Settore	AREA DI ATTIVITA'	Categoria	Figura Professionale	NUMERO DEI POSTI IN ORGANICO	
				Cop.	Vac.
1°	Amministrativa	D1	Istruttore Direttivo	2	
		C1	Collaboratore Amministrativo	1	
		B1	Collaboratore Amministrativo		1
		B1	Collaboratore Amministrativo	1	
2°	Tecnico manutentiva	C1	Istruttore Tecnico	1	
		B3	Operatore	2	
		B1	Operatore	7	
		A	Esecutore		1
3°	Economico-Finanziaria	D3	Funzionario Contabile	1	
		D	Istruttore Direttivo	1	
		C	Istruttore Amministrativo	1	
4°	Urbanistica	D3	Funzionario	1	
		C1	Istruttore Tecnico	1	
5°	Vigilanza e commercio	D1	Agente di Polizia Municipale Specialistica	3	
		C	Istruttore di Vigilanza		2
		B1	Operatore	1	

6°	Serv Dem.e Personale	D1	Istruttore Direttivo	2	
		C1	Istruttore Amministrativo		1
		B3	Coll. Profess. Video-termin	1	
		B3	Autisti scuolabus	2	
		B1	Operatori	2	
7°	Lavori Pubblici	D	Istruttore Direttivo	1	
8°	Tributi	D	Istruttore Direttivo	1	
		C	Istruttore Amministrativo	2	
		B3	Coll Amministrativo Video-term	1	
		B	Operatore	1	
	TOTALE			35	5

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

SETTORE	SERVIZIO	UFFICIO
1° AREA Amministrativa	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento – Segreteria comunale – Affari generali – Servizio statistico – Scuola materna – Istruzione elementare – Istruzione media – Assistenza scolastica, refezione e altri servizi – Biblioteche, musei e pinacoteche – Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale – Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo – Servizi turistici – Manifestazioni turistiche – Servizi di prevenzione e riabilitazione – Strutture residenziali e di ricovero per anziani – Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi, Archivio e protocollo. Servizio controllo presenze del personale dipendente.	Servizi sociali Affari legali Imprenditorialità femminile
2° AREA Urbanistica e Tecnico Manutentiva	Urbanistica e gestione del territorio – Servizio idrico integrato-Distribuzione gas – Gestione Tecnica dei beni demaniali e patrimoniali – Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi - Piscine comunali – Stadio comunale – Palazzo dello sport e altri impianti – Illuminazione pubblica e servizi connessi – Servizio smaltimento rifiuti - Servizio necroscopico e cimiteriale – Servizio di protezione civile – Servizi relativi all’agricoltura – Affissioni e pubblicità – Fiere, mercati e servizi connessi – Mattatoio e servizi connessi – Trasporti pubblici locali e servizi connessi.	Manutenzione immobili comunali, viabilità. Gestione appalti esterni e lavori in economia Usi civici
3° AREA Economico Finanziaria	Gestione economica, finanziaria, programmazione, controllo di gestione –Economato —Altri servizi generali – Altri servizi produttivi , servizi fiscali –	Ragioneria
5° Area Vigilanza	Uffici giudiziari – Casa circondariale e altri servizi – Polizia Municipale – Polizia Commerciale – Polizia amministrativa.	Sportello unico per le attività produttive
6° Servizi Demografici e personale	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, gestione giuridica ed economica del Personale, servizio scuolabus.	Relazioni con il pubblico
7° Lavori Pubblici	Ufficio tecnico –Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economica popolare – Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, etc. –Servizi relativi all’industria – Servizi relativi al commercio – Servizi relativi all’artigianato.– Distribuzione energia elettrica.	Commercio

8° Tributi	Riscossione entrate tributarie, extra tributarie e canoni patrimoniali– Servizio informatico - Provveditorato.	Tributi
------------	--	---------

SETTORE ED AREA DI ATTIVITA'	CATEGORIA	FIGURA PROFESSIONALE	NUMERO DEI POSTI IN ORGANICO
Area Amministrativa	D1	Istruttore Direttivo	2
“ “	C1	Istruttore	1
“ “	B1	Operatore	2
Area Urbanistica e Tecnico-Manutentiva	D3	Funzionario Tecnico	1
	C1	Istruttore Tecnico	2
“ “	B1	Operatore	2
	B1	Operatore	6
“ “	A1	Esecutore	1
Area Economico-Finanziaria	D3	Funzionario Contabile	1
	D1	Istruttore Direttivo	1
“ “	C1	Istruttore Amministrativo	1
Area Vigilanza e Commercio	D1	Agente di polizia municipale specialistica	3
“ “ “	C1	Istruttore di vigilanza	2
“ “ “	B1	Operatore	1
Area Servizi Demografici e Personale	D1	Istruttore Direttivo	2
“ “	C1	Istruttore Amministrativo	1

“	“	B3	Collabor. Prof. Videoterm.	1
“	“	B3	Autisti Scuolabus.	2
“	“	B1	Operatore	2
Area Lavori Pubblici	“	D1	Istruttore Direttivo	1
Area Tributi e Gestione Economica del Patrimonio		D1	Istruttore Direttivo	1
“	“	C	Istruttore Amministrativo	2
“	“	B3	Collabor. Prof. Videoterm.	1
“	“	B1	Operatore	1
TOTALE POSTI				40

RIEPILOGO PER SETTORE

SETTORE	AREE DI ATTIVITA'	CATEGORIE						TOTALE POSTI DI ORGANICO
		A	B	B3	C	D	D3	
1	Amministrativa		2		1	2		5
3	Economico-Finanziaria				1	1	1	3
4	Urbanistica e Tecnico-Manutentiva	1	6	2	2		1	12
5	Vigilanza e Commercio		1		2	3		6
6	Servizi Demografici e Personale		1	3	2	2		8
7	Lavori Pubblici					1		1
8	Tributi		1	1	2	1		5
TOTALE		1	11	6	10	10	2	40

ORGANIGRAMMA PER SETTORI

SETTORE 1° "AREA AMMINISTRATIVA"

	Profilo Professionale	Categoria	Posto coperto o vacante	Ex qualifica funzionale	Categoria economica attuale
1	Istruttore Direttivo	D1	Vaccaro Nicola	VII	D2
2	Istruttore Direttivo	D1	Petrocca Giovanni	VII	D2
3	Collaboratore Amministrativo	B1	VACANTE	IV	B4
4	Collaboratore Amministrativo	B1	Chimenti Vincenzo	IV	B1

SETTORE 4° "AREA URBANISTICA E TECNICO-MANUTENTIVA"

	Profilo Professionale	Categoria	Posto coperto o vacante	Ex qualifica funzionale	Posizione econ. attuale
1	Funzionario Tecnico	D	Urso Antonio	VIII	D4
2	Istruttore	C	VACANTE	VI	C4
3	Istruttore	C	Scavelli Gaetano	VI	C1
4	Esecutore	B3	Altimari Antonio	IV	B4
5	Esecutore	B3	Ciurriero Salvatore	IV	B4
6	Operatore	B1	Curcio Nicola	III	B2
7	Operatore	B1	Tallarico Francesco	IV	B2
8	Operatore	B1	Capilluto Nicola	V	B1
9	Operatore	B1	Comberciati Giovanni	IV	B1

10	Operatore	B1	Curcio Domenico	V	B1
11	Operatore	B1	Condelli Francesco	IV	B1
12	Esecutore	A	VACANTE	IV	A

SETTORE 3° “AREA ECONOMICO FINANZIARIA”

	Profilo Professionale	Categoria	Posto coperto o vacante	Ex qualifica funzionale	Posizione econ. attuale
1	Funzionario Contabile	D3	Belcastro Stella	VIII	D3
2	Istr. Direttivo Amministrativo	D	Tallarico Rosina	VII	D2
3	Istruttore Amministrativo	C	Scavelli Vincenzina	VI	C2

SETTORE 5° “AREA VIGILANZA E COMMERCIO”

	Profilo Professionale	Categoria	Posto coperto o vacante	Ex qualifica funzionale	Posizione econ. attuale
1	Agente P. M. Specialista	D	Di Lullo Umberto	VII	D2
2	Agente P. M. Specialista	D	Nisticò Tommaso	VII	D2
3	Agente P. M. Specialista	D	Curcio Pietro	VII	D2
4	Agente Polizia Municipale	C	VACANTE	VI	C1
5	Agente Polizia Municipale	C	VACANTE	VI	C1
6	Operatore	B	Giancotti Giuseppe	IV	B1

SETTORE 6° “AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E PERSONALE”

	Profilo Professionale	Categoria	Posto coperto o vacante	Ex qualifica funzionale	Posizione econ. attuale
--	-----------------------	-----------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

1	Istr. Direttivo Amministrativo	D	Mellace Giovanni	VII	D3
2	Istr. Direttivo Amministrativo	D	Ioele Laura Marisa	VII	D2
4	Coll. Amm. Videoterminal.	B3	Condelli Vincenzo	V	B4
5	Autista Mezzi Complessi	B3	Cavallo Orlando	V	B5
6	Autista Mezzi Complessi	B3	Garruba Ezio Fausto	V	B5
7	Autista	B1	Petrolo Nicola	IV	B1
8	Operatore	B1	Arminio Piero Ang.	IV	B1
9	Istruttore Amministrativo	C1	VACANTE	VI	C4

SETTORE 7° AREA LAVORI PUBBLICI

1	Istruttore Direttivo Tecnico	D	Demme Carmine	VII	D2
---	------------------------------	----------	---------------	-----	-----------

SETTORE 8° “AREA TRIBUTI E GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO”

	Profilo Professionale	Categoria	Posto coperto o vacante	Ex qualifica funzionale	Categoria econ. attuale
1	Istruttore Direttivo	D	Scavelli Antonio	VII	D1
2	Istruttore Amministrativo	C	Foresta Antonio G.	VI	C2
3	Istruttore Amministrativo	C	Pariano Nicola	VI	C1
4	Coll. Amm.vo Videoterminalista	B3	Colao Pietro	V	B5
5	Operatore	B1	Costantino Ursula	IV	B1

IL QUADRO COMPLESSIVO DELLE RISORSE FINANZIARIE:

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI					
TITOLO	DENOMINAZIONE	PREV. DEF. 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€ 146.265,90	€ 142.969,94	€ 63.614,00	€ 63.614,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	€ 93.800,00	€ 2.029.502,26		
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	€ 349.666,76	€ 15.000,00		
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		€ -		
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 2.312.841,80	€ 2.599.435,13	€ 2.376.435,13	€ 2.356.435,13
1					
2	Trasferimenti correnti	€ 325.670,48	€ 318.920,91	€ 273.507,34	€ 273.507,34
3	Entrate extratributarie	€ 1.972.204,44	€ 1.865.221,91	€ 1.713.402,87	€ 1.629.402,87
4	Entrate in conto capitale	€ 13.795.994,03	€ 29.996.004,45	€ 32.000,00	€ 32.000,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie				
6	Accensione prestiti	€ -	€ -		
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 2.490.115,40	€ 2.492.821,98	€ 2.492.821,98	€ 2.492.821,98
totale		€ 21.296.826,15	€ 37.672.404,38	€ 7.288.167,32	€ 7.184.167,32
	totale generale delle entrate	€ 21.886.558,81	€ 39.859.876,58	€ 7.351.781,32	€ 7.247.781,32

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	PREV. DEF. 2018	PREVISIONI		
			ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONI		€ 260.322,31	€ 199.187,24	€ 138.052,17
		€ 61.135,07			
1	SPESE CORRENTI				
	previsione di competenza	€ 4.453.640,96	€ 4.396.618,54	€ 3.941.743,92	€ 3.906.038,44
	di cui già impegnato*		€ -	€ 0,00	€ 0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	€ 63.614,00	€ 63.614,00	€ 63.614,00	€ 63.614,00
2	SPESE IN CONTO CAPITALE				
	previsione di competenza	€ 14.207.256,65	€ 32.025.506,71	€ 32.000,00	€ 32.000,00
	di cui già impegnato*		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	€ -	€ -	€ (0,00)	€ (0,00)
3	SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
4	RIMBORSO DI PRESTITI				
	previsione di competenza	€ 274.410,73	€ 284.607,04	€ 286.028,18	€ 278.868,73
	di cui già impegnato*		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE				
	previsione di competenza	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO				
	previsione di competenza	€ 2.490.115,40	€ 2.492.821,98	€ 2.492.821,98	€ 2.492.821,98
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
TOTALE TITOLI					
	previsione di competenza	€ 21.886.558,81	€ 39.599.554,27	€ 7.152.594,08	€ 7.109.729,15
	di cui già impegnato*		€ -	€ -	€ -
	di cui fondo pluriennale vincolato	€ 63.614,00	€ 63.614,00	€ 63.614,00	€ 63.614,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE					
	previsione di competenza	€ 21.886.558,81	€ 39.859.876,58	€ 7.351.781,32	€ 7.247.781,32

PREVISIONI DI CASSA 2019:

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI		
		PREVISIONI ANNO 2019
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento	2.227.739,64
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	3.955.649,13
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	472.668,34
3	<i>Entrate extratributarie</i>	3.695.837,32
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	30.117.538,83
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	
6	<i>Accensione prestiti</i>	-
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	400.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	2.704.895,15
TOTALE TITOLI		41.346.588,77
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		43.574.328,41
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI		
		PREVISIONI ANNO 2019
1	<i>Spese correnti</i>	6.776.740,06
2	<i>Spese in conto capitale</i>	32.357.536,59
3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	
4	<i>Rmborso di prestiti</i>	284.607,04
5	<i>Chiusura anticipazioni di istituto tesoriere/cassiere</i>	400.000,00
6	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	2.814.343,02
TOTALE TITOLI		42.633.226,71
SALDO DI CASSA		941.101,70

CLASSIFICAZIONE SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI Triennio 2019/2021:

	Macroaggregati	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
101	Redditi da lavoro dipendente	€ 1.248.763,88	€ 1.229.984,23	€ 1.229.763,00
102	Imposte e tasse a carico dell'Ente	€ 92.962,45	€ 92.237,00	€ 92.237,00
103	Acquisto di beni e servizi	€ 2.248.779,74	€ 1.950.611,56	€ 1.946.940,00
104	Trasferimenti correnti	€ 75.024,19	€ 78.024,19	€ 78.024,19
105	Trasferimenti di tributi			
106	Fondi perequativi			
107	Interessi passivi	€ 149.247,89	€ 137.610,59	€ 125.048,16
108	Altre spese per redditi di capitale			
109	Altre spese correnti	€ 581.840,39	€ 453.276,35	€ 434.026,09
100	Totale Titolo I SPESE CORRENTI	€ 4.396.618,54	€ 3.941.743,92	€ 3.906.038,44
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di	€ 32.025.506,71	€ 32.000,00	€ 32.000,00
203	Contributi agli investimenti			
204	Altri trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
200	Totale Titolo II SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 32.025.506,71	€ 32.000,00	€ 32.000,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti	€ 284.607,04	€ 286.028,18	€ 278.868,73
400	Totale Titolo IV RIMBORSO PRESTITI	€ 284.607,04	€ 286.028,18	€ 278.868,73
501	chiusura anticipazioni ricevute da is	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00
701	Uscite per partite di giro	€ 1.722.394,98	€ 1.722.394,98	€ 1.722.394,98
702	Uscite per conto terzi	€ 770.427,00	€ 770.427,00	€ 770.427,00
700	Totale Titolo VII USCITE PER CONTO TERZI	€ 2.892.821,98	€ 2.892.821,98	€ 2.892.821,98
	TOTALE COMPLESSIVO	€ 39.599.554,27	€ 7.152.594,08	€ 7.109.729,15

Ciclo di gestione della Performance:

Il processo che si articola nelle seguenti fasi :

definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato dei rispettivi indicatori;

collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle Amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Le linee di mandato e gli indirizzi strategici:

Le "linee programmatiche di governo", formulate dal Sindaco ai sensi del comma 3 dell'art. 46 del d.lgs. n. 267/2000, in coerenza con gli elementi che caratterizzano il territorio (contesto socioeconomico) rispondono ai diversi obiettivi che l'Amministrazione intendeva raggiungere nell'arco temporale del mandato amministrativo.

Le aree strategiche di mandato sono cinque:

1. Valorizzazione delle risorse
2. Valorizzazione urbana, sociale e amministrativa
3. Valorizzazione delle idee
4. Valorizzazione della cultura
5. Valorizzazione dell'ambiente

Definizione degli obiettivi strategici, definizione degli obiettivi operativi.

Tabella riassuntiva dei programmi strategici e dei singoli obiettivi 2019/2021:

PROGRAMMI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	SETTORI INTERESSATI
PRINCIPI IN MATERIA DI TRASPARENZA	Pubblicazione di tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori	TUTTI
ATTUAZIONE LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO	redazione del Documento Unico di Programmazione 2019-2021	TUTTI
PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE	Completamento di opere pubbliche in esecuzione Progettazione di nuove opere pubbliche	AREA LAVORI PUBBLICI

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE I° - AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Vaccaro Nicola

OBIETTIVO N. 1: Pubblicazione di tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori per come previsto dall'art. 29 del D. Lgs 50/2016.

Descrizione: Il settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, alla pubblicazione ed aggiornamento nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 di tutti gli atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico, alla composizione della commissione giudicatrice e ai curricula dei suoi componenti, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162.

Gli atti di cui sopra devono essere pubblicati inoltre sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella garantire la massima trasparenza in materia di affidamento di appalti di pubblici di servizi.

Tipologia: Strategico-triennale

Modalità valutazione:

L' obiettivo è valutabile, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 90% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica del totale di documenti pubblicati sul totale degli affidamenti realizzati.

Peso dell'obiettivo: 20

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE I° - AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Vaccaro Nicola

OBIETTIVO N. 2: elaborazione e predisposizione Documento Unico di Programmazione 2020/2022.

Descrizione: Con questo obiettivo si intende provvedere alla predisposizione ed approvazione del Documento Unico di programmazione 2020/2022. A tal fine con il coinvolgimento sia degli amministratori (Sindaco ed Assessori) e del Segretario Generale che dei Responsabili di Settore di dovranno acquisire e valutare tutti i dati e le informazioni rilevanti del contesto interno ed esterno, individuare i bisogni e tenuto conto del programma di Governo predisporre le sezioni strategiche ed operative del piano. In base Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 punto n. 8 : ” *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).*

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce”. Il termine di approvazione in Consiglio Comunale del bilancio degli enti locali stabilito dalla norma è il 15 novembre (art. 174 così modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014) salvo eventuali proroghe ministeriali.

Tipologia: Strategico-triennale

Ritardo in giorni:

da 1 a 5 giorni di ritardo: 80%

da 6 a 10 giorni di ritardo: 70%

da 11 a 15 giorni: 50%

dal quindicesimo giorno: nessuna valutazione

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto della tempistica stabilita dal Regolamento di Contabilità all'art. 10:

- Entro il 30 settembre il responsabile della programmazione dei lavori pubblici predispose il Piano degli investimenti ed il Programma triennale dei Lavori pubblici e li sottopone all'adozione della Giunta.
- Entro il 30 settembre i responsabili di Settore, sulla base delle direttive della Giunta, nel rispetto delle linee programmatiche e sulla base delle indicazioni metodologiche del Segretario Generale formulano una o più proposte alternative gestionali evidenziando per ciascuna di esse i diversi livelli di utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie, con le indicazioni da inserire nel PEG, nel bilancio e nel DUP.
- Entro il 10 ottobre tutti i Responsabili di settore predispongono gli atti propedeutici per l'approvazione del bilancio e del DUP 2020/2022.
- Entro il 15 novembre, la Giunta esamina e approva, con deliberazione, il progetto di bilancio 2020/2022, corredato dal DUP 2020/2022.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

Peso dell'obiettivo: 30

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE I° - AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Vaccaro Nicola

OBIETTIVO N. 3: ALLINEAMENTO DATI SIM SISTEMA INFORMATICO MINORI NON ACCOMPAGNATI

Descrizione: Allineamento dei dati contenuti nel sim (sistema informativo minori non accompagnati) del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e costante aggiornamento .

La finalità: Gestire la rendicontazione della spesa ai fini dell'accesso al Fondo Nazionale per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati, attraverso l'inserimento dei dati nella procedura codificata dal ministero al fine di rispettare tempistica e coerenza dei dati.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto dei tempi sopra indicati.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE I° - AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Vaccaro Nicola

OBIETTIVO N. 4: ASSISTENZA POLICHE SOCIALI

Descrizione: Caricamento domande di maternità e assegni familiari sul portale dell'INPS ;

Finalità: Garantire nei tempi previsti la liquidazione delle spettanze dovute ai richiedenti.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

il raggiungimento del risultato sarà valutato sulla base del seguente indicatore:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto delle procedure sopra indicate tenendo conto dell'evasione totale di tutte le richieste pervenute.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 3° - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Belcastro Stella

OBIETTIVO N. 1: Pubblicazione di tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori per come previsto dall'art. 29 del D. Lgs 50/2016.

Descrizione: Il settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, alla pubblicazione ed aggiornamento nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 di tutti gli atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico, alla composizione della commissione giudicatrice e ai curricula dei suoi componenti, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162.

Gli atti di cui sopra devono essere pubblicati inoltre sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella garantire la massima trasparenza in materia di affidamento di appalti di pubblici di servizi.

Tipologia: Strategico-triennale

Modalità valutazione:

L'obiettivo è valutabile, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 90% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica del totale di documenti pubblicati sul totale degli affidamenti realizzati.

Peso dell'obiettivo: 20

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 3° - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Belcastro Stella

OBIETTIVO N. 2: elaborazione e predisposizione Documento Unico di Programmazione 2020/2022.

Descrizione: Con questo obiettivo si intende provvedere alla predisposizione ed approvazione del Documento Unico di programmazione 2020/2022. A tal fine con il coinvolgimento sia degli amministratori (Sindaco ed Assessori) e del Segretario Generale che dei Responsabili di Settore di dovranno acquisire e valutare tutti i dati e le informazioni rilevanti del contesto interno ed esterno, individuare i bisogni e tenuto conto del programma di Governo predisporre le sezioni strategiche ed operative del piano. In base Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 punto n. 8 : ” Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce”. Il termine di approvazione in Consiglio Comunale del bilancio degli enti locali stabilito dalla norma è il 15 novembre (art. 174 così modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014) salvo eventuali proroghe ministeriali.

Tipologia: Strategico-triennale

Ritardo in giorni:

da 1 a 5 giorni di ritardo: 80%

da 6 a 10 giorni di ritardo: 70%

da 11 a 15 giorni: 50%

dal quindicesimo giorno: nessuna valutazione

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto della tempistica stabilita dal Regolamento di Contabilità all'art. 10:

- Entro il 30 settembre il responsabile della programmazione dei lavori pubblici predisporre il Piano degli investimenti ed il Programma triennale dei Lavori pubblici e li sottopone all'adozione della Giunta.
- Entro il 30 settembre i responsabili di Settore, sulla base delle direttive della Giunta, nel rispetto delle linee programmatiche e sulla base delle indicazioni metodologiche del Segretario Generale formulano una o più proposte alternative gestionali evidenziando per ciascuna di esse i diversi livelli di utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie, con le indicazioni da inserire nel PEG, nel bilancio e nel DUP.
- Entro il 10 ottobre tutti i Responsabili di settore predispongono gli atti propedeutici per l'approvazione del bilancio e del DUP 2020/2022.
- Entro il 15 novembre, la Giunta esamina e approva, con deliberazione, il progetto di bilancio 2020/2022, corredato dal DUP 2020/2022.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

Peso dell'obiettivo: 30

PEG– PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 3° - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Belcastro Stella

OBIETTIVO N. 3: - trasmissione dei propri bilanci e degli altri dati contabili alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) ai sensi del decreto MEF 12 maggio 2016;

Descrizione: L'articolo 5 del decreto del decreto MEF 12 maggio 2016, disciplina le modalità di trasmissione alla BDAP dei dati di cui agli articoli 1, 2 e 3 e dispone che la trasmissione alla BDAP debba rispettare il linguaggio standard per la comunicazione di informazioni economiche e finanziarie in base alle: modalità tecniche, individuate d'intesa con la Corte dei conti.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di procedere alla registrazione sul portale del BDAP e trasmissione dei dati contabili sul portale della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) rispettando le tempistiche indicate.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto della tempistica.

PEG– PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 3° - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Belcastro Stella

OBIETTIVO N. 4: la predisposizione degli atti per la gara di affidamento del servizio di Tesoreria Comunale biennio 2020/2021.

Descrizione: il 31/12/2019 viene a scadenza la convenzione relativa al servizio di Tesoreria Comunale per cui risulta necessario attivare la procedura di gara per effettuare un nuovo affidamento.

FASE 1) predisposizione proposta di approvazione schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2021 e atto di indirizzo per l'attivazione della procedura di gara;

FASE 2) espletamento della procedura di gara secondo la normativa vigente in materia di affidamento di servizi;

FASE 3) approvazione con determina dell'affidamento e comunicazione al vincitore;

FASE 4) stipula della convenzione con il Tesoriere;

Finalità: La finalità dell'obiettivo consiste nel rispettare i tempi e la procedura

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto dei tempi su indicati.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 4° - AREA URBANISTICA E TECNICO-MANUTENTIVA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Urso Antonio

OBIETTIVO N. 1: Pubblicazione di tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori per come previsto dall'art. 29 del D. Lgs 50/2016.

Descrizione: Il settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, alla pubblicazione ed aggiornamento nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14

marzo 2013, n. 33 di tutti gli atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico, alla composizione della commissione giudicatrice e ai curricula dei suoi componenti, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162.

Gli atti di cui sopra devono essere pubblicati inoltre sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella garantire la massima trasparenza in materia di affidamento di appalti di pubblici di servizi.

Tipologia: Strategico-triennale

Modalità valutazione:

L' obiettivo è valutabile, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 90% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica del totale di documenti pubblicati sul totale degli affidamenti realizzati.

Peso dell'obiettivo: 20

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 4° - AREA URBANISTICA E TECNICO-MANUTENTIVA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Urso Antonio

OBIETTIVO N. 2: elaborazione e predisposizione Documento Unico di Programmazione 2020/2022.

Descrizione: Con questo obiettivo si intende provvedere alla predisposizione ed approvazione del Documento Unico di programmazione 2020/2022. A tal fine con il coinvolgimento sia degli amministratori (Sindaco ed Assessori) e del Segretario Generale che dei Responsabili di Settore di dovranno acquisire e valutare tutti i dati e le informazioni rilevanti del contesto interno ed esterno, individuare i bisogni e tenuto conto del programma di Governo predisporre le sezioni strategiche ed operative del piano. In base Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 punto n. 8 : ” *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).*

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce”. Il termine di approvazione in Consiglio Comunale del bilancio degli enti locali stabilito dalla norma è il 15 novembre (art. 174 così modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014) salvo eventuali proroghe ministeriali.

Tipologia: Strategico-triennale

Ritardo in giorni:

da 1 a 5 giorni di ritardo: 80%

da 6 a 10 giorni di ritardo: 70%

da 11 a 15 giorni: 50%

dal quindicesimo giorno: nessuna valutazione

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la

verifica del rispetto della tempistica stabilita dal Regolamento di Contabilità all'art. 10:

- Entro il 30 settembre il responsabile della programmazione dei lavori pubblici predispose il Piano degli investimenti ed il Programma triennale dei Lavori pubblici e li sottopone all'adozione della Giunta.
- Entro il 30 settembre i responsabili di Settore, sulla base delle direttive della Giunta, nel rispetto delle linee programmatiche e sulla base delle indicazioni metodologiche del Segretario Generale formulano una o più proposte alternative gestionali evidenziando per ciascuna di esse i diversi livelli di utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie, con le indicazioni da inserire nel PEG, nel bilancio e nel DUP.
- Entro il 10 ottobre tutti i Responsabili di settore predispongono gli atti propedeutici per l'approvazione del bilancio e del DUP 2020/2022.
- Entro il 15 novembre, la Giunta esamina e approva, con deliberazione, il progetto di bilancio 2020/2022, corredato dal DUP 2020/2022.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

Peso dell'obiettivo: 30

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 4° - AREA URBANISTICA E TECNICO-MANUTENTIVA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Urso Antonio

OBIETTIVO N. 3: Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e assimilati e dei rifiuti differenziati.

Descrizione: Nell'anno in corso giungerà a scadenza l'appalto dei servizi di igiene urbana di questo Ente e pertanto si provvederà all'ottimizzazione del suddetto servizio mediante un miglior svolgimento delle procedure attinenti la medesima l'attività.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di ottimizzare il servizio di raccolta e smaltimento degli RSU e degli RD oltre che migliorare tutti i servizi di igiene urbana.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto di quanto sopra.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 4° - AREA URBANISTICA E TECNICO-MANUTENTIVA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Urso Antonio

OBIETTIVO N. 4: Riduzione tempi rilascio permessi di costruire.

Descrizione: premesso che il DPR 380/2001 prevede una serie di termini per l'adozione, da parte degli uffici comunali, degli atti relativi al procedimento di rilascio del permesso di costruire, compreso il termine finale per il rilascio del permesso, il responsabile di settore, provvederà ad assicurare nell'anno corrente la riduzione di tali termini rispetto ai 60 giorni previsti.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'ente nell'interesse della cittadinanza.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

il raggiungimento del risultato sarà valutato sulla base dei seguenti indicatori:

1) % n. domande evase/n. domande presentate (peso:40)

2) tempi rilascio permessi: inferiori a 58 giorni (peso: 60)

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto dei tempi previsti dagli indicatori.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 5° - AREA VIGILANZA E COMMERCIO

RESPONSABILE DEL SETTORE: Di Lullo Umberto

OBIETTIVO N. 1: Pubblicazione di tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori per come previsto dall'art. 29 del D. Lgs 50/2016.

Descrizione: Il settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, alla pubblicazione ed aggiornamento nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 di tutti gli atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico, alla composizione della commissione giudicatrice e ai curricula dei suoi componenti, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162.

Gli atti di cui sopra devono essere pubblicati inoltre sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella garantire la massima trasparenza in materia di affidamento di appalti di pubblici di servizi.

Tipologia: Strategico-triennale

Modalità valutazione:

L' obiettivo è valutabile, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 90% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica del totale di documenti pubblicati sul totale degli affidamenti realizzati.

Peso dell'obiettivo: 20

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 5° - AREA VIGILANZA E COMMERCIO

RESPONSABILE DEL SETTORE: Di Lullo Umberto

OBIETTIVO N. 2: elaborazione e predisposizione Documento Unico di Programmazione 2020/2022.

Descrizione: Con questo obiettivo si intende provvedere alla predisposizione ed approvazione del Documento Unico di programmazione 2020/2022. A tal fine con il coinvolgimento sia degli amministratori (Sindaco ed Assessori) e del Segretario Generale che dei Responsabili di Settore di dovranno acquisire e valutare tutti i dati e le informazioni rilevanti del contesto interno ed esterno, individuare i bisogni e tenuto conto del programma di Governo predisporre le sezioni strategiche ed operative del piano. In base Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 punto n. 8 : ” *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).*

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce". Il termine di approvazione in Consiglio Comunale del bilancio degli enti locali stabilito dalla norma è il 15 novembre (art. 174 così modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014) salvo eventuali proroghe ministeriali.

Tipologia: Strategico-triennale

Ritardo in giorni:

da 1 a 5 giorni di ritardo: 80%

da 6 a 10 giorni di ritardo: 70%

da 11 a 15 giorni: 50%

dal quindicesimo giorno: nessuna valutazione

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto della tempistica stabilita dal Regolamento di Contabilità all'art. 10:

- Entro il 30 settembre il responsabile della programmazione dei lavori pubblici predisporre il Piano degli investimenti ed il Programma triennale dei Lavori pubblici e li sottopone all'adozione della Giunta.
- Entro il 30 settembre i responsabili di Settore, sulla base delle direttive della Giunta, nel rispetto delle linee programmatiche e sulla base delle indicazioni metodologiche del Segretario Generale formulano una o più proposte alternative gestionali evidenziando per ciascuna di esse i diversi livelli di utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie, con le indicazioni da inserire nel PEG, nel bilancio e nel DUP.
- Entro il 10 ottobre tutti i Responsabili di settore predispongono gli atti propedeutici per l'approvazione del bilancio e del DUP 2020/2022.
- Entro il 15 novembre, la Giunta esamina e approva, con deliberazione, il progetto di bilancio 2020/2022, corredato dal DUP 2020/2022.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

Peso dell'obiettivo: 30

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 5° - AREA VIGILANZA E COMMERCIO

RESPONSABILE DEL SETTORE: Di Lullo Umberto

OBIETTIVO N. 3: Controllo Viabilità e relativa prevenzione e Vigilanza nei plessi scolastici (Medie/Elementari) negli orari entrata/uscita allievi.

Descrizione: L'obiettivo mira, a garantire una maggiore presenza visibile della Polizia Locale sul territorio comunale, migliorare la viabilità e la circolazione, garantire sicurezza sul territorio, pertanto, come più volte richiesto dall'organo esecutivo di questo Ente, dovrà essere garantito il controllo, all'interno del centro abitato, del flusso viabilistico, con riguardo alle norme del C.d.S; in particolare, secondo orari variabili a seconda delle esigenze e necessità riscontrabili, saranno effettuati servizi di polizia stradale per il controllo della sosta e del rispetto del codice della strada, con il fine di favorire una maggiore "visibilità" per incoraggiare il rispetto della incolumità degli utenti della strada e della sicurezza dei cittadini e, al contrario, scoraggiare comportamenti di guida scorretti e pericolosi che costituiscono la fonte principale di incidenti

stradali. Saranno garantiti i servizi di viabilità, di tutela dell'ordine e della sicurezza, di controllo, particolarmente nei giorni e negli orari in cui sono previste manifestazioni pubbliche.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di Salvaguardia l'incolumità del cittadino e garantire il mantenimento della quiete pubblica ed irrogare le relative sanzioni in presenza di comportamenti di violazione delle norme ed in particolare del Codice della strada.

L'obiettivo riguarderà il numero di controlli che il servizio riuscirà a mettere in atto e gli stessi dovranno essere opportunamente documentati.

Per quanto concerne il Controllo della Viabilità l'indicatore di risultato non dovrà essere inferiore a 3 controlli settimanali, mentre per la Vigilanza nei plessi scolastici dovrà essere giornaliera negli orari di entrata/uscita degli allievi.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica dei verbali/multe emesse dal settore Vigilanza.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 5° - AREA VIGILANZA E COMMERCIO

RESPONSABILE DEL SETTORE: Di Lullo Umberto

OBIETTIVO N. 4: Controllo in materia di reati ambientali, nonché sull'abbandono indiscriminato dei rifiuti e sul mancato rispetto delle norme in materia di raccolta differenziata.

Descrizione: L'obiettivo che l'amministrazione intende perseguire è quello di individuare attraverso strumenti tecnologici, i responsabili di reati ambientali, nonché individuare quei soggetti che si comportano in modo irregolare, apprestandosi ad abbandonare rifiuti solidi urbani, presso aree non autorizzate.

Altresì dovranno programrarsi attività specifiche di controllo, relative al rispetto delle regole in materia di raccolta differenziata comminando le relative sanzioni.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è di ridurre i costi relativi alla successiva raccolta dei cumuli di materiale abbandonati, oltre che salvaguardare il decoro del paese ed incrementare la percentuale di raccolta differenziata.

L'obiettivo riguarderà il numero di controlli che il servizio riuscirà a mettere in atto e gli stessi dovranno essere opportunamente documentati.

L'indicatore di risultato non dovrà essere inferiore a 2 controlli mensili.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica dei verbali redatti a seguito di posizionamento delle telecamere nascoste e delle sanzioni irrogate in materia di violazione delle regole sulla raccolta differenziata.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 6° - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL SETTORE: Mellace Giovanni

OBIETTIVO N. 1: Pubblicazione di tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori per come previsto dall'art. 29 del D. Lgs 50/2016.

Descrizione: Il settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, alla pubblicazione ed aggiornamento nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 di tutti gli atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore

pubblico, alla composizione della commissione giudicatrice e ai curricula dei suoi componenti, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162.

Gli atti di cui sopra devono essere pubblicati inoltre sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella garantire la massima trasparenza in materia di affidamento di appalti di pubblici di servizi.

Tipologia: Strategico-triennale

Modalità valutazione:

L' obiettivo è valutabile, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 90% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica del totale di documenti pubblicati sul totale degli affidamenti realizzati.

Peso dell'obiettivo: 20

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 6° - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL SETTORE: Mellace Giovanni

OBIETTIVO N. 2: elaborazione e predisposizione Documento Unico di Programmazione 2020/2022.

Descrizione: Con questo obiettivo si intende provvedere alla predisposizione ed approvazione del Documento Unico di programmazione 2020/2022. A tal fine con il coinvolgimento sia degli amministratori (Sindaco ed Assessori) e del Segretario Generale che dei Responsabili di Settore di dovranno acquisire e valutare tutti i dati e le informazioni rilevanti del contesto interno ed esterno, individuare i bisogni e tenuto conto del programma di Governo predisporre le sezioni strategiche ed operative del piano. In base Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 punto n. 8 : ” *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).*

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce”. Il termine di approvazione in Consiglio Comunale del bilancio degli enti locali stabilito dalla norma è il 15 novembre (art. 174 così modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014) salvo eventuali proroghe ministeriali.

Tipologia: Strategico-triennale

Ritardo in giorni:

da 1 a 5 giorni di ritardo: 80%

da 6 a 10 giorni di ritardo: 70%

da 11 a 15 giorni: 50%

dal quindicesimo giorno: nessuna valutazione

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto della tempistica stabilita dal Regolamento di Contabilità all'art. 10:

- Entro il 30 settembre il responsabile della programmazione dei lavori pubblici predisporre il Piano degli investimenti ed il Programma triennale dei Lavori pubblici e lo sottopone all'adozione della Giunta.
- Entro il 30 settembre i responsabili di Settore, sulla base delle direttive della Giunta, nel rispetto delle linee programmatiche e sulla base delle indicazioni metodologiche del Segretario Generale formulano una o più proposte alternative gestionali evidenziando per ciascuna di esse i diversi livelli di utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie, con le indicazioni da inserire nel PEG, nel bilancio e nel DUP.
- Entro il 10 ottobre tutti i Responsabili di settore predispongono gli atti propedeutici per l'approvazione del bilancio e del DUP 2020/2022.
- Entro il 15 novembre, la Giunta esamina e approva, con deliberazione, il progetto di bilancio 2020/2022, corredato dal DUP 2020/2022.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

Peso dell'obiettivo: 30

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 6° - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL SETTORE: Mellace Giovanni

OBIETTIVO N. 3: Creazione banca dati degli atti di nascita dal 1810 a tutt'oggi.

Descrizione: L'obiettivo consiste nel caricare su un database gli atti di nascita dal 1810 al 2017. Per l'anno 2019 si prevede di caricare 40 anni.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di favorire la ricerca storica sulle famiglie soprattutto quelle degli emigrati nelle americhe nei primi del novecento che frequentemente chiedono certificati dei propri avi per le pratiche di cittadinanza..

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto della percentuale di aggiornamento indicata sopra.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 6° - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL SETTORE: Mellace Giovanni

OBIETTIVO N. 4: Elezioni Europee.

Descrizione: l'obiettivo consiste nell'effettuare tutti gli adempimenti necessari per garantire il corretto svolgimento delle elezioni politiche previste nella primavera 2019.

L'attività consiste nella Predisposizione delle revisioni elettorali ordinarie e straordinarie, la stampa delle liste sezionali e generali, l'aggiornamento delle tessere elettorali e degli albi scrutatori e presidenti di seggio, l'organizzazione dei seggi elettorali.

Finalità: L'obiettivo è quello di garantire il corretto svolgimento delle elezioni Europee previste per la primavera con le modalità e la tempistica stabilite dalla legge.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto dei tempi su indicati.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 7° - LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE DEL SETTORE: Urso Antonio

OBIETTIVO N. 1: Pubblicazione di tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori per come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Descrizione: Il settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, alla pubblicazione ed aggiornamento nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 di tutti gli atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico, alla composizione della commissione giudicatrice e ai curricula dei suoi componenti, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162.

Gli atti di cui sopra devono essere pubblicati inoltre sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella garantire la massima trasparenza in materia di affidamento di appalti di pubblici di servizi.

Tipologia: Strategico-triennale

Modalità valutazione:

L'obiettivo è valutabile, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 90% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica del totale di documenti pubblicati sul totale degli affidamenti realizzati.

Peso dell'obiettivo: 20

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 7° - LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE DEL SETTORE: Urso Antonio

OBIETTIVO N. 2: Elaborazione e predisposizione Documento Unico di Programmazione 2020/2022.

Descrizione: Con questo obiettivo si intende provvedere alla predisposizione ed approvazione del Documento Unico di programmazione 2020/2022. A tal fine con il coinvolgimento sia degli amministratori (Sindaco ed Assessori) e del Segretario Generale che dei Responsabili di Settore di dovranno acquisire e valutare tutti i dati e le informazioni rilevanti del contesto interno ed esterno, individuare i bisogni e tenuto conto del programma di Governo predisporre le sezioni strategiche ed operative del piano. In base Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 punto n. 8 : "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce". Il termine di approvazione in Consiglio Comunale del bilancio degli enti locali stabilito dalla norma è il 15 novembre (art. 174 così modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014) salvo eventuali proroghe ministeriali.

Tipologia: Strategico-triennale

Ritardo in giorni:

da 1 a 5 giorni di ritardo: 80%

da 6 a 10 giorni di ritardo: 70%

da 11 a 15 giorni: 50%

dal quindicesimo giorno: nessuna valutazione

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto della tempistica stabilita dal Regolamento di Contabilità all'art. 10:

- Entro il 30 settembre il responsabile della programmazione dei lavori pubblici predisporre il Piano degli investimenti ed il Programma triennale dei Lavori pubblici e li sottopone all'adozione della Giunta.
- Entro il 30 settembre i responsabili di Settore, sulla base delle direttive della Giunta, nel rispetto delle linee programmatiche e sulla base delle indicazioni metodologiche del Segretario Generale formulano una o più proposte alternative gestionali evidenziando per ciascuna di esse i diversi livelli di utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie, con le indicazioni da inserire nel PEG, nel bilancio e nel DUP.
- Entro il 10 ottobre tutti i Responsabili di settore predispongono gli atti propedeutici per l'approvazione del bilancio e del DUP 2020/2022.
- Entro il 15 novembre, la Giunta esamina e approva, con deliberazione, il progetto di bilancio 2020/2022, corredato dal DUP 2020/2022.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

Peso dell'obiettivo: 30

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 7° - LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE DEL SETTORE: Urso Antonio

OBIETTIVO N. 3: Programma triennale opere pubbliche 2018/2020.

Descrizione: Il programma si articola nella individuazione e progettazione di nuove opere di adeguamento e potenziamento del patrimonio comunale da realizzarsi nel triennio 2018/2020 e nel completamento delle opere già approvate negli anni precedenti ed in corso d'opera. L'obiettivo si riferisce alle opere in fase di esecuzione e in fase di progettazione.

- Opere in fase di esecuzione nel corso dell'anno 2019

1) Lavori di recupero urbano e igienico sanitario centro abitato e frazioni

2) Piano Nazionale Edilizia Abitativa

3) Realizzazione complesso termale in località Ponte Coniglio in concessione o project financing

- Opere in fase di progettazione nel corso dell'anno 2019

4) Potenziamento dell'impianto di depurazione di località Cona fino a 21000 a.e.. Realizzazione della rete fognaria nelle zone non servite di località Trepidò e collettamento dell'intero carico all'impianto di località Cona del Comune di Cotronei (KR)

5) Adeguamento strutturale edificio scolastico scuola elementare centro

6) Adeguamento strutturale edificio scolastico scuola dell'infanzia centro

7) Messa in sicurezza e bonifica discarica loc. Spuntone Chianette

Indicatore temporale:

2019	2020	2021
<ul style="list-style-type: none">- Completamento lavori delle opere indicate al punto n. 1 (peso 30);- Inizio dei lavori entro l'anno delle opere indicate al punto n. 2; (peso 40);- Inizio lavori delle opere indicate al punto n. 3 (peso 30);	<ul style="list-style-type: none">- Completamento lavori delle opere indicate al punto n. 2;- Inizio lavori delle opere indicate al punto n. 4;- Inizio lavori delle opere indicate al punto n. 5;- Inizio dei lavori delle opere indicate al punto n. 6;- Inizio dei lavori delle opere indicate al punto n. 7;	<ul style="list-style-type: none">- Completamento delle opere di cui al punto n. 3;

Finalità: La finalità perseguita è quella di realizzare opere pubbliche attingendo ai finanziamenti comunitari e regionali.

Tipologia: Strategico - triennale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto dei tempi previsti e della documentazione agli atti.

Peso dell'obiettivo: 20

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 8° - AREA TRIBUTI E GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL SETTORE: Scavelli Antonio

OBIETTIVO N. 1: Pubblicazione di tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori per come previsto dall'art. 29 del D. Lgs 50/2016.

Descrizione: Il settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, alla pubblicazione ed aggiornamento nella sezione “Amministrazione trasparente” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 di tutti gli atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico, alla composizione della commissione giudicatrice e ai curricula dei suoi componenti, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162.

Gli atti di cui sopra devono essere pubblicati inoltre sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella garantire la massima trasparenza in materia di affidamento di appalti di pubblici di servizi.

Tipologia: Strategico-triennale

Modalità valutazione:

L' obiettivo è valutabile, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 90% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica del totale di documenti pubblicati sul totale degli affidamenti realizzati.

Peso dell'obiettivo: 20

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 8° - AREA TRIBUTI E GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL SETTORE: Scavelli Antonio

OBIETTIVO N. 2: elaborazione e predisposizione Documento Unico di Programmazione 2020/2022.

Descrizione: Con questo obiettivo si intende provvedere alla predisposizione ed approvazione del Documento Unico di programmazione 2020/2022. A tal fine con il coinvolgimento sia degli amministratori (Sindaco ed Assessori) e del Segretario Generale che dei Responsabili di Settore di dovranno acquisire e valutare tutti i dati e le informazioni rilevanti del contesto interno ed esterno, individuare i bisogni e tenuto conto del programma di Governo predisporre le sezioni strategiche ed operative del piano. In base Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 punto n. 8 : ” *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).*

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce”. Il termine di approvazione in Consiglio Comunale del bilancio degli enti locali stabilito dalla norma è il 15 novembre (art. 174 così modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014) salvo eventuali proroghe ministeriali.

Tipologia: Strategico-triennale

Ritardo in giorni:

da 1 a 5 giorni di ritardo: 80%

da 6 a 10 giorni di ritardo: 70%

da 11 a 15 giorni: 50%

dal quindicesimo giorno: nessuna valutazione

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto della tempistica stabilita dal Regolamento di Contabilità all'art. 10:

- Entro il 30 settembre il responsabile della programmazione dei lavori pubblici predisporre il Piano degli investimenti ed il Programma triennale dei Lavori pubblici e li sottopone all'adozione della Giunta.
- Entro il 30 settembre i responsabili di Settore, sulla base delle direttive della Giunta, nel rispetto delle linee programmatiche e sulla base delle indicazioni metodologiche del Segretario Generale formulano una o più proposte alternative gestionali evidenziando per ciascuna di esse i diversi livelli di utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie, con le indicazioni da inserire nel PEG, nel bilancio e nel DUP.
- Entro il 10 ottobre tutti i Responsabili di settore predispongono gli atti propedeutici per l'approvazione del bilancio e del DUP 2020/2022.
- Entro il 15 novembre, la Giunta esamina e approva, con deliberazione, il progetto di bilancio 2020/2022, corredato dal DUP 2020/2022.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

Peso dell'obiettivo: 30

PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 8° - AREA TRIBUTI E GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL SETTORE: Scavelli Antonio

OBIETTIVO N. 3: Avvio e definizione iter successivo all'Istituzione dell'Imposta di Soggiorno

Descrizione: L'imposta di soggiorno è istituita in base alle disposizioni previste dall'articolo 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n.23. Il relativo gettito è destinato a finanziare gli interventi, previsti nel bilancio di previsione del Comune di Cotronei in materia di turismo, compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, la manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché i servizi pubblici locali. L'ente con delibera di C.C. n. 14 del 04/04/2019 ha istituito l'imposta ed ha approvato il relativo regolamento.

Finalità: Il Comune di Cotronei, a seguito della riduzione dei trasferimenti statali, ed in considerazione del persistente blocco della leva fiscale, non sarebbe in grado di mantenere i livelli di manutenzione della città e l'erogazione dei servizi sinora garantiti, in materia di turismo, di beni culturali, ambientali e di servizi pubblici locali e che pertanto, si rende necessario istituire l'imposta di soggiorno tenuto conto delle finalità specifiche di destinazione previste dalla normativa. Per poter incentivare e, comunque, almeno mantenere costante negli anni sul territorio la presenza turistica, occorre investire in tale ambito, migliorando ed offrendo adeguati servizi pubblici ed idonei interventi per la conservazione ed il miglioramento del patrimonio artistico ed ambientale e per la organizzazione e realizzazione di eventi culturali, e, conseguentemente un costante impegno di risorse finanziarie;

L'obiettivo riguarderà la percentuale di operatori censiti nel territorio comunale e l'attivazione per ciascuno di un'utenza sul portale del contribuente al fine di agevolare le operazioni di rendicontazione e versamento.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L' obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto della tempistica indicata sopra.

PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 8° - AREA TRIBUTI E GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO
RESPONSABILE DEL SETTORE: Scavelli Antonio

OBIETTIVO N. 4: Definizione agevolata delle ingiunzioni di pagamento ex decreto legge n. 34/2019.

Descrizione: l'art. 15, comma 1- "Estensione della definizione agevolata delle entrate regionali e degli enti locali" del decreto legge n. 34 del 30 aprile 2019, presentato alle Camere per la relativa conversione in legge, prevede la possibilità per i Comuni di disporre la definizione agevolata delle proprie entrate, anche tributarie, non riscosse a seguito di provvedimenti di ingiunzione di pagamento, di cui al regio decreto n. 639 del 14 aprile 1910, notificati negli anni dal 2000 al 2017. L'adesione alla definizione agevolata comporta l'esclusione delle sanzioni applicate nell'atto portato a riscossione coattiva tramite ingiunzione di pagamento; dalla definizione agevolata sono escluse le sanzioni diverse da quelle irrogate per violazioni tributarie e che con riferimento alle sanzioni amministrative per violazione del codice della strada la definizione agevolata comporta l'esclusione degli interessi moratori e della maggiorazione di un decimo per ogni semestre prevista dall'art. 27 della legge n. 689 del 1981;

Il Comune ha approvato il regolamento relativo alla definizione agevolata con delibera del Consiglio comunale n. 21 del 25/05/2019 e le domande dovranno pervenire entro il 30/09/2019;

Finalità: la definizione agevolata rappresenta un'opportunità sia per il Comune, offrendo la possibilità di ottenere la riscossione anche di crediti ormai vetusti ed abbattendo costi amministrativi e di contenzioso, sia per il debitore, considerata la possibilità di ottenere una riduzione significativa del debito grazie all'esclusione delle sanzioni.

L'obiettivo riguarderà la percentuale di pratiche che l'ufficio riuscirà ad evadere sul totale delle istanze ricevute, entro il termine del 30/11/2019, considerato che la prima scadenza per il pagamento coincide con il 31/12/2019, per come stabilito dal regolamento comunale.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto dei tempi su indicati