



**COMUNE DI COTRONEI**  
**(Provincia di Crotone)**

**SELEZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER LA PROGRESSIONE  
ECONOMICA NELL'AMBITO DELLE DIVERSE CATEGORIE.**

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi-dotazione organica e norme d'accesso;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli enti locali;

Visto il contratto integrativo decentrato sottoscritto in data 07/07/2020 tra le rappresentanze sindacali e la delegazione trattante di parte pubblica;

Visto il vigente regolamento per le progressioni orizzontali allegato al CCDI per l'anno 2020;

**RENDE NOTO**

1. E' attivata ai sensi dell'art. 5 del CCNL 31.03.1999 e successive modificazioni ed integrazioni, la procedura selettiva per la progressione economica nell'ambito delle seguenti categorie:
2. 50% Della categoria D  
50% Della categoria C;  
50% Della categoria B;
3. Possono partecipare alle procedure di valutazione tutti i dipendenti dell'ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
4. I requisiti da possedere per poter partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale sono quelli espressamente indicati all'art 2 dell'apposito regolamento allegato al CCDI 2020;
5. Ai fini dell'attribuzione delle nuove posizioni economiche, sulla base dei criteri stabiliti in sede di contrattazione decentrata, saranno valutati gli elementi indicati nella scheda di valutazione allegata al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2020;
6. Le schede di valutazione saranno compilate per come specificato dall'art. 6 del regolamento per le progressioni economiche orizzontali allegato al CCDI 2020;
7. Il personale dipendente interessato alla progressione economica è invitato a produrre domanda ed eventuali atti, documenti, validi per la dimostrazione degli elementi di cui al precedente punto 5), entro e non oltre giorni sette dalla data di pubblicazione del presente avviso.
8. L'apposita commissione composta dal Segretario Comunale e dai responsabili dei settori, formerà, sulla scorta degli elementi di cui al precedente punto 6), le graduatorie di merito distinte per ciascuna categoria.
9. La commissione esaminatrice trasmette la documentazione completa all'unità Risorse Umane per l'approvazione definitiva e la pubblicazione delle graduatorie;
10. Acquisite tutte le tabelle di valutazione, nonché il verbale della commissione con le relative graduatorie distinte per categoria, il responsabile del Settore Personale predisporrà la determina di approvazione delle stesse;
11. La nuova posizione economica ha effetto e decorrenza dal 1° gennaio 2020;
12. Gli esiti della valutazione annuale, tramite scheda individuale compilata, sono notificati, in copia, ai singoli dipendenti.

Cotronei 14/07/2020



Il Responsabile del servizio  
Giovanni Mellace