



COMUNE DI COTRONEI

(Provincia di Crotona)

Via Iolanda - tel. 0962.44202 - fax 0962.491656

www.comunecotronei.gov.it e-mail urbanistica@comunecotronei.it

- 4° SETTORE -

“AREA URBANISTICA E TECNICO MANUTENTIVA”

BANDO PER LA GESTIONE DI UN LOCALE COMUNALE DA UTILIZZARE COME CENTRO DIURNO PER ANZIANI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RENDE NOTO

1 - OGGETTO DEL BANDO

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n° 41 del 20.03.2018 questa Amministrazione Comunale indice una procedura ad evidenza pubblica per individuare un soggetto con il quale stipulare apposito atto di locazione, finalizzato alla gestione dell'immobile di proprietà comunale, sito in via Laghi Silani n. 50, da utilizzare come centro diurno per anziani, l'immobile è composto da una sala per attività ricreative maschili, una sala per attività ricreative femminili, una sala attività multimediali comuni, una sala da pranzo per la consumazione di pasti, un locale medico e ufficio per il personale di servizio, una sala da riposo, servizi igienici per gli ospiti, suddivisi per sesso, e servizi igienici per il personale di servizio, per un totale di mq 360,00, pertanto, con il presente avviso si intende preliminarmente verificare l'interesse alla possibile locazione da parte di terzi.

L'assegnazione avrà durata pari a sei anni dalla data di stipula della convenzione, eventualmente prorogabile.

2 - BENEFICIARI

La manifestazione di interesse è rivolta unicamente ad Associazioni, Cooperative o altri Enti, specificatamente con scopi di “promozione sociale” che abbiano esperienza nel

settore, al fine di contrastare l'isolamento e l'emarginazione delle persone anziane, attraverso iniziative ludico-ricreative, di animazione e socio-culturali, collegate ad attività che possano garantire agli anziani autosufficienti la aggregazione e che possano contrastare l'isolamento e l'emarginazione sociale.

Possono presentare istanza per l'assegnazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Associazioni, Cooperative o altri Enti, specificatamente con scopi di "promozione sociale" regolarmente costituiti;
- Avere sede legale nel comune di Cotronei;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

3 - OBBLIGHI PER L'ASSEGNETARIO

Il conduttore dell'immobile è l'unico ed il solo responsabile della gestione dello stesso, ivi compresi gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere materiali che risultassero causati dal personale dipendente e/o associato allo stesso Conduttore. Quest'ultimo deve stipulare, con oneri a proprio carico, una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, (RCT/O), a copertura dei rischi attinenti la responsabilità per danni a persone (incluso anche il Comune di Cotronei) e cose e verso prestatori di lavori, derivanti dallo svolgimento delle attività e dall'uso degli spazi affidati. Copia della polizza assicurativa e delle quietanze dei premi corrisposti, devono essere trasmesse all'Amministrazione Comunale. La mancata consegna della copia non esonera il Conduttore dalle summenzionate responsabilità. Nella durata dell'affidamento occorrerà trasmettere copia della quietanza dei premi corrisposti relativi alla polizza assicurativa che ne attestino la regolare validità.

4 - MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Chiunque fosse interessato a partecipare ad un'apposita procedura di assegnazione per la locazione può inviare, entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **24.05.2018**, al Comune di Cotronei la propria candidatura, a mezzo raccomandata A/R o consegnata direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cotronei al seguente indirizzo **Comune di Cotronei via Iolanda, 18 - 88836 Cotronei (KR)**.

L'istanza dovrà essere indirizzata al Responsabile del 4° Settore "Area Urbanistica e Tecnico Manutentiva" e dovrà essere compilata utilizzando lo schema allegato 1 per quanto riguarda le dichiarazioni e lo schema allegato 2 per quanto riguarda l'offerta di rialzo sull'affitto meglio specificata al seguente punto 5 meglio. All'istanza prodotta utilizzando il modello Allegato 1 **deve essere allegata** copia del documento di identità, in corso di validità, del legale

rappresentante dell'associazione e/o Cooperativa interessata (la mancata presentazione del documento di identità sarà causa di immediata e irrevocabile esclusione del soggetto proponente), nonché un progetto di gestione sinteticamente elaborato.

Sul plico, contenente due buste, una contenente la documentazione amministrativa ed una contenente l'offerta economica, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "*Bando per la gestione di un locale comunale da utilizzare come centro diurno per anziani.*"

5 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione del locale sarà stabilita a seguito di graduatoria predisposta in funzione del maggior rialzo percentuale sul canone annuo di fitto, fissato in €. **6.480,00 (seimilaquattrocentottanta//00)**, così determinato per analogia in base alle quotazioni immobiliari della Agenzia delle Entrate per la provincia di Crotone. In caso di parità si procederà a sorteggio. Gli assegnatari avranno l'obbligo di presentare, entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione dell'assegnazione, idonea documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti e idonee certificazioni di quanto autocertificato in fase di istanza ed i requisiti soggettivi.

6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre i termini prestabiliti o i richiedenti privi dei requisiti minimi di accesso. Sarà facoltà dell'Ente chiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata.

7 - REGOLAMENTO

Tutti i richiedenti dovranno dichiarare di conoscere e approvare il seguente regolamento.

1. Il locatario non potrà fare cessioni a terzi, in costanza di locazione, senza l'espresso consenso dell'Amministrazione comunale, la quale potrà in tale occasione aggiornarne le condizioni ovvero risolverla
2. È assolutamente vietato il subaffitto o qualunque altra forma di cessione a terzi della conduzione dei locali. La non osservanza della presente disposizione comporta ipso-facto la decadenza dalla assegnazione e il passaggio della stessa ad altri mediante scorrimento della graduatoria;
3. Il Conduttore dovrà provvedere ad intestarsi le utenze per consumi di energia elettrica, idrici, gas metano, telefono, e quant'altro.
4. Le spese di registrazione e di contratto saranno a carico del locatario.

5. Il Conduttore si obbliga ad eseguire tutte le attività ed i lavori di manutenzione e gestione ordinaria dell'immobile locato, senza per questo pretendere alcun riconoscimento economico.
6. Lo stesso Conduttore, ove volesse svolgere interventi strutturali, ulteriori sull'immobile, dovrà richiedere il previo assenso scritto del Comune, gli stessi, se riconosciuti da questo Ente, indispensabili all'utilizzo quale centro diurno per anziani, daranno diritto allo scomputo sul canone annuo, fino all'ammontare dell'intero canone annuo e per un numero di annualità non superiore a quelle mancanti al termine del contratto. Allo stesso modo il conduttore dovrà garantire l'organizzazione di almeno due eventi rilevanti, all'anno, a favore della comunità degli anziani del territorio, concordati con l'amministrazione, i cui costi, debitamente certificati e giustificati, saranno riconosciuti e scomputati dal canone annuo.
7. Il locatario può recedere con preavviso di almeno 6 mesi senza però avere diritto al rimborso per gli interventi eseguiti ed i costi sostenuti anche in caso di mancato esaurimento delle somme riconosciute a scomputo del canone di locazione.
8. La cattiva tenuta dell'immobile potrà comportare da parte del responsabile del Procedimento la dichiarazione di decadenza dopo gli opportuni e rituali preavvisi;
9. I conduttori dei locali sono tenuti al pagamento della tassa o della tariffa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.
10. Il Comune può sempre procedere alla revoca per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con preavviso di almeno 6 mesi. Non sarà corrisposto alcun rimborso o riconosciuta alcuna indennità per attività di avviamento.
11. L'Amministrazione potrà provvedere alla risoluzione del contratto di locazione per inadempienze da parte del locatario rispetto a quanto previsto dalla presente manifestazione di interesse o dal contratto di locazione o per perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività, con diritto per l'Ente aggiudicatario di chiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti. Resta inteso, inoltre, che sono a carico del locatario tutti gli oneri connessi al rilascio dei titoli autorizzativi, per l'esecuzione di eventuali interventi edilizi e per l'esercizio dell'attività di centro diurno.

8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando verrà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio e inserito sul sito web istituzionale www.comunecotronei.gov.it.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, prorogare o modificare il presente avviso, come anche di non procedere con alcun contratto di locazione successivo alla presente.

Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse valida, ci si riserva la facoltà di procedere all'accettazione della stessa, senza comunque essere in alcun modo vincolati nei confronti del partecipante;

Per visionare l'immobile e per fissare eventuali sopralluoghi e per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del 4° Settore Ing. Antonio Urso, Tel. 0962.190.6613 mail: urbanistica@comunecotronei.it.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. nr. 196/2003, e s.m.i. i dati personali forniti dal richiedente saranno raccolti presso il Comune di Cotronei (KR) per le finalità di gestione della procedura di affidamento della locazione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Cotronei, 09.05.2018

Il Responsabile del 4° Settore
"Area Urbanistica e Tecnico Manutentiva"
(Ing. Antonio URSO)

ALLEGATO 1: Schema di domanda persone giuridiche

Spett.le Comune di Cotronei

Ufficio Urbanistica e Tecnico Manutentivo

via Iolanda, 1

88836 Cotronei (KR)

pec: protocollo@pec.comunecotronei.gov.it

Oggetto: Domanda di assegnazione della gestione di un locale comunale da utilizzare come centro diurno per anziani.

Il sottoscritt_____

nat_ a _____ (____)

il_____ e residente a _____ (____) in

via_____

in _____ qualità _____ di

_____ della Associazione/Cooperativa/o altro Ente, specificatamente con scopi di "promozione sociale" _____

con sede legale in Cotronei alla via _____

CAP_____ Telefono_____ Cell._____

C.F./P. IVA_____

CHIEDE

l'assegnazione di quanto in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- che la Associazione/Cooperativa/o altro Ente, specificatamente con scopi di "promozione sociale" cui rappresenta ha sede legale nel comune di Cotronei;
- di aver preso visione e di approvare il regolamento contenuto al punto 7 del bando di assegnazione;
- che gli associati della Associazione/Cooperativa/o altro Ente, specificatamente con scopi di "promozione sociale", cui rappresenta non hanno riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;

1 sottoscritt__ dichiara, inoltre, di aver preso visione del bando e di accettarne integralmente il contenuto, con riserva di consegnare, se assegnatario, pena decadenza, la documentazione richiesta attestante il possesso dei requisiti soggettivi e quelli oggetto di autocertificazione.

 1 sottoscritt__ autorizza il Comune di Cotronei al trattamento dei propri dati personali ai sensi del L. 675/96 e s.m.i.. La presente dichiarazione, corredata di copia fotostatica del documento d'identità, è sottoscritta ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

In fede.

(luogo e data)_____

(timbro e firma)_____

ALLEGATO 2: Offerta economica persone giuridiche

Spett.le Comune di Cotronei
Ufficio Urbanistica e Tecnico Manutentivo
via Iolanda, 1
88836 Cotronei (KR)
pec: protocollo@pec.comunecotronei.gov.it

Oggetto: Domanda di assegnazione della gestione di un locale comunale da utilizzare come centro diurno per anziani. Offerta economica.

l sottoscritt _____
nat_ _____ a _____ (____)
il _____ e residente a _____ (____) in
via _____
in _____ qualità _____ di

della
società _____
con sede legale in Cotronei alla via _____
CAP _____ Telefono _____ Cell. _____ P.
IVA _____

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA INCONDIZIONATA

per l'assegnazione del locale in oggetto:

**un rialzo percentuale del _____ % (_____ per cento) sul
canone di fitto annuo posto a base di gara**
(in cifre) (in lettere)

La presente offerta è sottoscritta in
data

□ - □ - 20__

firma e timbro dell'offerente:
