



**COMUNE DI COTRONEI**  
(Provincia di Crotone)

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 119 DEL 21.12.2012**

**OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2012-2014.**

L'anno **duemiladodici** il giorno **diciannove** del mese di **dicembre** a partire dalle **ore 13:45** nella sala delle adunanze presso la sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'Adunanza Dott. Nicola Belcastro nella sua qualità di Sindaco.

All'appello nominale risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. BELCASTRO NICOLA	SINDACO	X	
2. PELLEGRINI FRANCESCO	VICE SINDACO	X	
3. NISTICO' LUIGI	ASSESSORE		X
4. MADIA ISABELLA	ASSESSORE	X	
5. GAROFALO LUCA	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Rita Greco il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## **Deliberazione di G.C. n. 119 del 19.12.2012**

Del che il presente verbale, viene letto e firmato dai sottoscritti:

IL PRESIDENTE  
F.to Dott. Nicola Belcastro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Rita Greco

---

Il sottoscritto Responsabile del settore, su conforme dichiarazione resa dal messo comunale, incaricato del servizio:

### ATTESTA

- che copia della presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web Istituzionale di questo Comune alla sezione Albo Pretorio On-line accessibile al pubblico (art. 32 c. 1 D.lgs. 18/06/2009 n. 69) per 15 giorni dal 27.12.2012

Cotronei, lì 27.12.2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Geom. Nicola Vaccaro

---

E' copia conforme all'originale  
Cotronei, lì 27.12.2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Geom. Nicola Vaccaro

---

Il sottoscritto Responsabile del settore, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata sul sito Web Istituzionale di questo Comune alla sezione Albo Pretorio On-line accessibile al pubblico, 15 giorni consecutivi, a partire dal 27.12.2012
- è stata trasmessa in elenco con lettera protocollo n. 8933 in data 27.12.2012 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U.
- è divenuta esecutiva il 27.12.2012

perché decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.);

Cotronei, lì 27.12.2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Geom. Nicola Vaccaro

---

E' copia conforme all'originale  
Cotronei, 27.12.2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Geom. Nicola Vaccaro



**COMUNE DI COTRONEI**  
(Provincia di Crotone)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2012-2014.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la proposta di deliberazione presentata a firma dell'Assessore al Personale relativa al PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2012-2014;

**Ritenuto** di dover approvare la proposta di deliberazione di cui sopra;

**Visti** i pareri favorevoli dei Responsabile dei Settori 1° "Area Amministrativa", 3° "Area Economico Finanziaria", 4° "Area Urbanistica e Tecnico Manutentiva", Sost. Resp. 5° "Area Vigilanza e Commercio", 6° "Area Servizi Demografici", 7° "Area Lavori Pubblici" e 8° "Area Tributi" sulla regolarità tecnica del presente atto, allegati alla presente;

**Visto** il parere favorevole del Responsabile del Settore 3° "Area Economico Finanziaria" sulla regolarità contabile del presente atto, allegato alla presente;

**Visto** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Con** voti unanimi e favorevoli resi ed accertati in forma palese,

**D E L I B E R A**

**1. di approvare** in ogni sua parte la proposta di deliberazione presentata a firma dell'Assessore al Personale relativa al PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2012-2014, che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**2. di trasmettere**, in elenco, copia della presente deliberazione ai sig.ri capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

**3. di dichiarare**, per l'urgenza, con separata ed unanime votazione favorevole espressa in forma palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



**COMUNE DI COTRONEI**  
**(Provincia di Crotone)**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

ASSESSORE PROPONENTE: ASSESSORE AL PERSONALE

**OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE  
TRIENNIO 2012-2014**

**L'ASSESSORE**

**RICHIAMATE**

- a) La deliberazione consiliare n. 21, del 21 agosto 2012, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione annuale 2012, il bilancio pluriennale 2012-2014 e la relazione previsionale e programmatica al bilancio 2012;
- b) La deliberazione della giunta comunale n. 75, del 25.09.2012, con la quale sono stati assegnati gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2012 ai responsabili dei servizi, tenuto conto della reale e concreta attività gestionale già avviata dai responsabili dei servizi rispetto agli obiettivi via via indicati dall'amministrazione comunale;

**RITENUTO** dover procedere alla approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi-Piano della performance relativo al triennio 2012-2014, contenente gli obiettivi strategici e gestionali assegnati ai responsabili dei servizi;

**VISTO** l' allegato documento contenente il "Piano dettagliato degli obiettivi-Piano della performance per il triennio 2012-2014", redatto dal segretario comunale con la collaborazione dei responsabili dei servizi e sulla scorta delle direttive impartite dalla giunta comunale;

**PRESO ATTO** che nel Piano dettagliato degli obiettivi-Piano della performance per il triennio 2012-2014 sono indicate azioni già svolte o in fase di realizzazione relativamente al periodo già trascorso alla data di approvazione del presente atto;

**VISTA** l' allegata scheda recante il parere favorevole reso da tutti i responsabili dei servizi, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell' art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta;

**VISTI** l' art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e l' art. 10 del D Lgs. n. 150/2009;

## **P R O P O N E C H E L A G I U N T A C O M U N A L E D E L I B E R I**

- 1. di approvare** l' allegato documento concernente il “Piano dettagliato degli obiettivi-Piano della performance per il triennio 2012-2014”;
- 2. di dare atto** che gli obiettivi individuati nel Piano dettagliato degli obiettivi-Piano della performance per il triennio 2012-2014 sono coerenti con quanto previsto nei principali atti di programmazione del Comune di Cotronei e che nello stesso sono riportati obiettivi già svolti o in fase di realizzazione relativamente al periodo dell'esercizio già trascorso alla data di approvazione del presente atto;
- 3. di trasmettere** copia del presente provvedimento al segretario comunale, ai responsabili dei servizi ed ai componenti della giunta comunale.
- 4. di pubblicare il** Piano dettagliato degli obiettivi-Piano della performance per il triennio 2012-2014 sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.
- 5. di dichiarare** la presente proposta immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n°267/2000.

L'ASSESSORE AL PERSONALE  
(F.to Dott. Francesco Pellegrini)



**COMUNE DI COTRONEI**  
(Provincia di Crotone)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI. PIANO DELLA PERFORMANCE 2012/2014

Ai sensi dell'art.49, 1° comma, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

---

I RESPONSABILI DEI SERVIZI INTERESSATI  
per quanto concerne **la regolarità tecnica** esprimono parere:

**FAVOREVOLE**

1° Settore "Area Amministrativa"	il responsabile F.to Vaccaro
3° Settore "Area Economico Finanziaria"	il responsabile F.to Belcastro
4° Settore "Area Urbanistica e tecnico manutentiva"	il responsabile F.to Urso
5° Settore "Area Vigilanza e Commercio"	il responsabile F.F. F.to Urso
6° Settore "Area Servizi Demografici e Personale"	il responsabile F.to Mellace
7° Settore "Area Lavori Pubblici"	il responsabile F.to Urso
8° Settore "Area Tributi"	il responsabile F.to Scavelli

Data 18.12.2012

---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO  
per quanto concerne **la regolarità contabile** esprime parere:

**FAVOREVOLE**

Data 18.12.2012

Il Responsabile F.to Belcastro

---



**COMUNE DI COTRONEI**  
**(Provincia di Crotone)**

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**  
**PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**TRIENNIO 2012-2014**

**PREMESSA**

Il presente documento contiene gli obiettivi di gestione che la giunta comunale assegna al personale dell'ente per l'anno 2012.

E' bene precisare che detti obiettivi non esauriscono i compiti che la struttura burocratica dovrà svolgere nell'anno – e che consistono nell'assicurare il regolare svolgimento di tutti i servizi comunali – ma rappresentano una selezione di attività/procedimenti su cui la giunta mira ad ottenere un miglioramento significativo del servizio reso all'utenza ( in questi casi, l'obiettivo viene definito “strategico” ) ovvero chiede al personale comunale di ottenere risultati determinati, ritenuti particolarmente importanti, nello svolgimento delle normali attività di gestione ( in questi casi, l'obiettivo viene definito “gestionale” ).

Gli obiettivi “strategici” hanno carattere triennale (si considera il triennio 2011-2013); pertanto le schede relative a tali tipi di obiettivi prevedono risultati distinti (crescenti in direzione del miglioramento che si vuole ottenere) per ciascuno degli anni del triennio considerato. Gli obiettivi strategici sono inoltre collegati strettamente agli strumenti di programmazione approvati (Linee programmatiche di mandato; Relazione programmatica al bilancio di previsione 2012; Piano triennale opere pubbliche e Piano triennale per la trasparenza e l'integrità ). In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo, a ciascuno di essi l'amministrazione attribuisce un peso variabile da 1 a 50 di cui si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dirigenziale (valutazione del rendimento) coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo.

Gli obiettivi “gestionali” si riferiscono al solo anno 2012. Come per gli obiettivi strategici, l'Amministrazione assegna a ciascuno di essi, in relazione alla complessità, un peso variabile da 1 a 100, del quale si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale dirigenziale (limitatamente al comportamento) sia del restante personale del settore al quale l'obiettivo in questione sia stato assegnato.

**Il presente documento si compone di una serie di schede, una per ciascun obiettivo assegnato.**

**Ciascuna scheda contiene:**

- L'indicazione del settore cui l'obiettivo è assegnato e del funzionario responsabile del settore;
- La descrizione dell'obiettivo;
- La descrizione ( se ritenuta necessaria ) del piano di azione da seguire per il raggiungimento dell'obiettivo;
- La finalità che la giunta vuole raggiungere con l'assegnazione dell'obiettivo;
- La tipologia: cioè se l'obiettivo è ritenuto strategico o gestionale;
- Le modalità di valutazione in caso di raggiungimento parziale;
- Le modalità di verifica del raggiungimento dell'obiettivo;
- Il peso assegnato all'obiettivo.

La diversità del numero di obiettivi assegnati a ciascun settore non influisce sul giudizio finale e sull'importo del "premio" che potrà essere riconosciuto al personale ma dipende sia dai programmi gestionali che la giunta vuole realizzare nell'esercizio sia dal diverso numero di dipendenti assegnati ai singoli settori.

Dal punto di vista tecnico, il presente documento costituisce il completamento della attività programmatoria del Comune di Cotronei. Conseguentemente, esso è stato elaborato sulla scorta:

- a) delle linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17, del 29 giugno 2011, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco, con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- b) del programma triennale per la trasparenza e l'integrità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 51 del 29 dicembre 2011;
- c) del programma triennale per le opere pubbliche approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 15 del 21 agosto 2012;
- d) della relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione 2011, approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 21, del 21 agosto 2012, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo;
- e) della deliberazione della giunta comunale n. 75, del 25.09.2012, con la quale sono state assegnati gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2011 ai responsabili dei servizi.

Tenuto conto dei suggerimenti forniti dall'ANCI e sulle indicazioni fornite dalla CIVIT, il presente documento è stato redatto in modo da recare i contenuti propri sia del Piano esecutivo di gestione, come disciplinato dall'art. 169, del D. Lgs. n. 267/2000 (nel caso specifico, per la parte riguardante il piano dettagliato degli obiettivi), sia del Piano della performance, quale definito dall'art. 10 del D. Lgs. N. 150/2009.



**Tabella riassuntiva dei programmi strategici e dei singoli obiettivi 2012/2014:**

<b>PROGRAMMI STRATEGICI 2012/2014</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>		<b>SETTORI INTERESSATI</b>
CITTADINANZA INFORMATA	aggiornamento costante del sito istituzionale del comune di Cotronei		<b>TUTTI</b>
COMUNE EFFICIENTE	De materializzazione atti e documenti amministrativi		<b>TUTTI</b>
PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE	Completamento di opere pubbliche in esecuzione	Progettazione di nuove opere pubbliche	<b>AREA LAVORI PUBBLICI</b>

### **PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE**

SETTORE I° - AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Vaccaro Nicola

**OBIETTIVO N. 1:** processo di dematerializzazione atti e documenti amministrativi

Descrizione: Il settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, nel raggiungimento delle seguenti percentuali minime di trasmissione di atti mediante PEC:

- Nell' anno 2012: 5% (percentuale computata sugli atti trasmessi dal mese di maggio 2012);
- Nell' anno 2013: 10%;
- Nell' anno 2014: 15%.

Il computo delle percentuali verrà fatto sul totale degli atti inviati dall' ente nel suo complesso.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di avviare il processo di eliminazione del “cartaceo” nella formazione dei documenti ed atti amministrativi, in piena aderenza alle linee guida del progetto di modernizzazione della P.A. promosso dal Governo.

Tipologia: Strategico-triennale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica del totale degli atti trasmessi dagli uffici dell' ente in formato elettronico mediante PEC, nel periodo considerato, in rapporto al totale degli atti risultanti in uscita dal protocollo generale dell' ente.

**Peso dell'obiettivo: 20**

## PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE I° - AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Vaccaro Nicola

**OBIETTIVO N. 2:** aggiornamento costante del sito istituzionale del comune di Cotronei in base al sistema di trasparenza.

Descrizione: attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009 ed in particolare la trasparenza tramite siti informatici istituzionali. Inserimento della modulistica di competenza dei vari settori e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza dell'ente.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente (modulistica, atti, regolamenti, ecc.).

**Tipologia:** Strategico-triennale

Ritardo in giorni:

da 1 a 3 giorni di ritardo: 80%

da 4 a 6 giorni di ritardo: 70%

da 7 a 10 giorni: 50%

dall'undicesimo giorno: nessuna valutazione

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell' ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, entro 4 giorni dalla loro adozione.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

**Peso dell'obiettivo: 30**

## PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE I° - AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Vaccaro Nicola

**OBIETTIVO N. 3:** efficienza servizio mensa scolastica.

Descrizione: Il settore dovrà rideterminare le tariffe del servizio mensa scolastica aumentando almeno di 1 punto percentuale la copertura del costo del servizio stesso rispetto all'esercizio precedente. Allo stesso tempo dovranno essere rideterminate le nuove fasce di agevolazione e di esenzione sulla base del reddito dei fruitori del servizio e delle relazioni dell'Assistente Sociale. Le tariffe, le agevolazioni e le esenzioni dovranno essere determinate con atto deliberativo entro il 30.10.2012.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di migliorare l'efficienza e l'economicità del servizio mensa scolastica e la rideterminazione delle tariffe e delle agevolazioni.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica dell'aumento della percentuale di copertura del costo del servizio a domanda individuale rispetto all'esercizio precedente e l'adozione dell'atto deliberativo per le tariffe, le agevolazioni e le esenzioni entro la data sopra indicata.

## PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE I° - AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Vaccaro Nicola

**OBIETTIVO N. 4:** contributi a persone bisognose e famiglie indigenti.

Descrizione: il servizio intende sostenere le famiglie in difficoltà economica mediante l'erogazione di un contributo una tantum, finalizzato all'acquisto di beni e servizi di prima necessità. Le richieste dovranno essere evase entro 27 giorni dal ricevimento.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di ridurre i tempi di istruttoria delle richieste pervenute rispetto a quelli previsti dalla L. 241/1990.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto dei tempi sopra indicati.

## PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 4° - AREA URBANISTICA E TECNICO-MANUTENTIVA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Urso Antonio

**OBIETTIVO N. 1:** processo di dematerializzazione atti e documenti amministrativi

Descrizione: Il settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, nel raggiungimento delle seguenti percentuali minime di trasmissione di atti mediante PEC:

- Nell' anno 2012: 5% (percentuale computata sugli atti trasmessi dal mese di maggio 2012);
- Nell' anno 2013: 10%;
- Nell' anno 2014: 15%.

Il computo delle percentuali verrà fatto sul totale degli atti inviati dall' ente nel suo complesso.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di avviare il processo di eliminazione del “cartaceo” nella formazione dei documenti ed atti amministrativi, in piena aderenza alle linee guida del progetto di modernizzazione della P.A. promosso dal Governo.

Tipologia: Strategico-triennale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica del totale degli atti trasmessi dagli uffici dell' ente in formato elettronico mediante PEC, nel periodo considerato, in rapporto al totale degli atti risultanti in uscita dal protocollo generale dell' ente.

**Peso dell'obiettivo: 20**

## PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 4° - AREA URBANISTICA E TECNICO-MANUTENTIVA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Urso Antonio

**OBIETTIVO N. 2:** aggiornamento costante del sito istituzionale del comune di Cotronei in base al sistema di trasparenza.

Descrizione: attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009 ed in particolare la trasparenza tramite siti informatici istituzionali. Inserimento della modulistica di competenza dei vari settori e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza dell'ente.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente (modulistica, atti, regolamenti, ecc.).

**Tipologia:** Strategico-triennale

Ritardo in giorni:

da 1 a 3 giorni di ritardo: 80%

da 4 a 6 giorni di ritardo: 70%

da 7 a 10 giorni: 50%

dall'undicesimo giorno: nessuna valutazione

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell' ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, entro 4 giorni dalla loro adozione.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

**Peso dell'obiettivo: 30**

## PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 4° - AREA URBANISTICA E TECNICO-MANUTENTIVA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Urso Antonio

**OBIETTIVO N. 3:** censimento terreni edificabili ai fini dell'applicazione dell'IMU.

Descrizione: l'obiettivo che l'amministrazione intende perseguire è quello di accertare che tutte le aree edificabili vengano censite al fine di aumentare la base imponibile IMU e di recuperare l'evasione tributaria.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di effettuare un censimento straordinario dei terreni edificabili ai fini della base imponibile IMU. L'obiettivo annuale prevede l'accertamento di almeno il 60% della superficie edificabile complessiva (circa 2.000.000 mq).

**Tipologia:** Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto delle percentuali indicate sopra.

## PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 4° - AREA URBANISTICA E TECNICO-MANUTENTIVA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Urso Antonio

**OBIETTIVO N. 4:** riduzione tempi rilascio permessi di costruire.

Descrizione: premesso che il DPR 380/2001 prevede una serie di termini per l'adozione, da parte degli uffici comunali, degli atti relativi al procedimento di rilascio del permesso di costruire, compreso il termine finale per il rilascio del permesso, il responsabile di settore, provvederà ad assicurare nell'anno corrente la riduzione di tali termini rispetto ai 60 giorni previsti.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'ente nell'interesse della cittadinanza.

**Tipologia:** Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto dei tempi di seguito indicati:

GG. previsti: 60

GG. obiettivo: 57



## PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 5° - AREA VIGILANZA E COMMERCIO

RESPONSABILE DEL SETTORE: Di Lullo Umberto

**OBIETTIVO N. 1:** processo di dematerializzazione atti e documenti amministrativi

Descrizione: Il settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, nel raggiungimento delle seguenti percentuali minime di trasmissione di atti mediante PEC:

- Nell' anno 2012: 5% (percentuale computata sugli atti trasmessi dal mese di maggio 2012);
- Nell' anno 2013: 10%;
- Nell' anno 2014: 15%.

Il computo delle percentuali verrà fatto sul totale degli atti inviati dall' ente nel suo complesso.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di avviare il processo di eliminazione del “cartaceo” nella formazione dei documenti ed atti amministrativi, in piena aderenza alle linee guida del progetto di modernizzazione della P.A. promosso dal Governo.

Tipologia: Strategico-triennale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica del totale degli atti trasmessi dagli uffici dell' ente in formato elettronico mediante PEC, nel periodo considerato, in rapporto al totale degli atti risultanti in uscita dal protocollo generale dell' ente.

**Peso dell'obiettivo: 20**

## PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 5° - AREA VIGILANZA E COMMERCIO

RESPONSABILE DEL SETTORE: Di Lullo Umberto

**OBIETTIVO N. 2:** aggiornamento costante del sito istituzionale del comune di Cotronei in base al sistema di trasparenza.

Descrizione: attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009 ed in particolare la trasparenza tramite siti informatici istituzionali. Inserimento della modulistica di competenza dei vari settori e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza dell'ente.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente (modulistica, atti, regolamenti, ecc.).

**Tipologia:** Strategico-triennale

Ritardo in giorni:

da 1 a 3 giorni di ritardo: 80%

da 4 a 6 giorni di ritardo: 70%

da 7 a 10 giorni: 50%

dall'undicesimo giorno: nessuna valutazione

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell' ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, entro 4 giorni dalla loro adozione.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

**Peso dell'obiettivo: 30**

## PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 5° - AREA VIGILANZA E COMMERCIO

RESPONSABILE DEL SETTORE: Di Lullo Umberto

**OBIETTIVO N. 3:** servizio di controllo del traffico e della sicurezza stradale.

Descrizione: l'obiettivo che l'amministrazione intende perseguire è quello di intensificare il controllo del traffico e della sicurezza stradale nella frazione turistica di Trepidò nei mesi estivi.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di potenziare il controllo del traffico e della sicurezza stradale programmando almeno 1 uscita giornaliera di pattugliamento durante il mese di agosto.

**Tipologia:** Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto delle uscite di pattugliamento indicate sopra.

## PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 5° - AREA VIGILANZA E COMMERCIO

RESPONSABILE DEL SETTORE: Di Lullo Umberto

**OBIETTIVO N. 4:** sorveglianza per la repressione illeciti pascoli abusivi.

Descrizione: considerato che nel territorio del Comune di Cotronei si sono verificati illeciti di pascolo abusivo che hanno provocato danni all'agricoltura, l'amministrazione ha inteso promuovere un'azione di sorveglianza con cadenza mensile di tutto il territorio interessato con l'ausilio degli agenti di polizia municipale .

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di reprimere ed eliminare i fenomeni di pascolo abusivo.

**Tipologia:** Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto dei controlli su indicati.

## PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 6° - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL SETTORE: Mellace Giovanni

**OBIETTIVO N. 1:** processo di dematerializzazione atti e documenti amministrativi

Descrizione: Il settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, nel raggiungimento delle seguenti percentuali minime di trasmissione di atti mediante PEC:

- Nell' anno 2012: 5% (percentuale computata sugli atti trasmessi dal mese di maggio 2012);
- Nell' anno 2013: 10%;
- Nell' anno 2014: 15%.

Il computo delle percentuali verrà fatto sul totale degli atti inviati dall' ente nel suo complesso.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di avviare il processo di eliminazione del “cartaceo” nella formazione dei documenti ed atti amministrativi, in piena aderenza alle linee guida del progetto di modernizzazione della P.A. promosso dal Governo.

Tipologia: Strategico-triennale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica del totale degli atti trasmessi dagli uffici dell' ente in formato elettronico mediante PEC, nel periodo considerato, in rapporto al totale degli atti risultanti in uscita dal protocollo generale dell' ente.

**Peso dell'obiettivo: 20**

## PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 6° - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL SETTORE: Mellace Giovanni

**OBIETTIVO N. 2:** aggiornamento costante del sito istituzionale del comune di Cotronei in base al sistema di trasparenza.

Descrizione: attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009 ed in particolare la trasparenza tramite siti informatici istituzionali. Inserimento della modulistica di competenza dei vari settori e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza dell'ente.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente (modulistica, atti, regolamenti, ecc.).

**Tipologia:** Strategico-triennale

Ritardo in giorni:

da 1 a 3 giorni di ritardo: 80%

da 4 a 6 giorni di ritardo: 70%

da 7 a 10 giorni: 50%

dall'undicesimo giorno: nessuna valutazione

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell' ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, entro 4 giorni dalla loro adozione.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

**Peso dell'obiettivo: 30**

## PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 6° - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL SETTORE: Mellace Giovanni

**OBIETTIVO N. 3:** adempimenti connessi al 15° censimento generale della popolazione.

Descrizione: l'obiettivo consiste nell'assicurare la corretta e tempestiva esecuzione degli adempimenti conseguenti al 15° censimento generale della popolazione. In particolare, dovrà essere assicurato, entro il 31/12/2012, l'aggiornamento dell'anagrafe (dati al programma gestionale anagrafe, schede individuali, schede di famiglia e numerazione civica). L'aggiornamento dovrà essere assicurato per almeno il 50% delle posizioni (circa 2.700 schede di famiglia e circa 5.600 schede individuali), tenendo conto del fatto che il termine fissato dall'ISTAT per il completamento delle operazioni in questione è del 31.12.2013.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di garantire la corretta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento del 15° censimento generale della popolazione.

**Tipologia:** Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto della percentuale di aggiornamento indicata sopra.

## PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 6° - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL SETTORE: Mellace Giovanni

**OBIETTIVO N. 4:** rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile.

Descrizione: l'obiettivo consiste nel ridurre ed ottimizzare i tempi di rilascio di tutti i certificati anagrafici e di stato civile richiesti allo sportello.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di rilasciare la certificazione anagrafica e dello stato civile nello stesso giorno.

**Tipologia:** Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto dei tempi su indicati.



## PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 8° - AREA TRIBUTI E GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL SETTORE: Scavelli Antonio

**OBIETTIVO N. 1:** processo di dematerializzazione atti e documenti amministrativi

Descrizione: Il settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, nel raggiungimento delle seguenti percentuali minime di trasmissione di atti mediante PEC:

- Nell' anno 2012: 5% (percentuale computata sugli atti trasmessi dal mese di maggio 2012);
- Nell' anno 2013: 10%;
- Nell' anno 2014: 15%.

Il computo delle percentuali verrà fatto sul totale degli atti inviati dall' ente nel suo complesso.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di avviare il processo di eliminazione del “cartaceo” nella formazione dei documenti ed atti amministrativi, in piena aderenza alle linee guida del progetto di modernizzazione della P.A. promosso dal Governo.

Tipologia: Strategico-triennale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica del totale degli atti trasmessi dagli uffici dell' ente in formato elettronico mediante PEC, nel periodo considerato, in rapporto al totale degli atti risultanti in uscita dal protocollo generale dell' ente.

**Peso dell'obiettivo: 20**

## PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 8° - AREA TRIBUTI E GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL SETTORE: Scavelli Antonio

**OBIETTIVO N. 2:** aggiornamento costante del sito istituzionale del comune di Cotronei in base al sistema di trasparenza.

Descrizione: attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009 ed in particolare la trasparenza tramite siti informatici istituzionali. Inserimento della modulistica di competenza dei vari settori e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza dell'ente.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente (modulistica, atti, regolamenti, ecc.).

**Tipologia:** Strategico-triennale

Ritardo in giorni:

da 1 a 3 giorni di ritardo: 80%

da 4 a 6 giorni di ritardo: 70%

da 7 a 10 giorni: 50%

dall'undicesimo giorno: nessuna valutazione

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell' ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, entro 4 giorni dalla loro adozione.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

**Peso dell'obiettivo: 30**

## PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 8° - AREA TRIBUTI E GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL SETTORE: Scavelli Antonio

**OBIETTIVO N. 3:** lotta all'evasione fiscale.

Descrizione: l'art. 1, comma 340 della L. n. 311/2004 stabilisce che la superficie di riferimento su cui calcolare la TARSU non può essere inferiore all'80% della superficie catastale. In adempimento a tale obbligo l'Ufficio Tributi provvederà all'incrocio delle superfici dichiarate ai fini della TARSU con le superfici del catasto metrico comunicate dall'agenzia del territorio. Qualora emerga che la superficie complessiva dichiarata sia inferiore alla nuova superficie minima di riferimento, l'ufficio tributi provvederà all'adeguamento della superficie dichiarata alla superficie minima prevista dalla legge.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di aumentare la superficie tassabile ai fini TARSU facendo una verifica di almeno il 50% dei soggetti passivi.

**Tipologia:** Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto della percentuale di aggiornamento indicata sopra.

## PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 8° - AREA TRIBUTI E GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL SETTORE: Scavelli Antonio

**OBIETTIVO N. 4:** approvazione regolamento IMU e Addizionale Comunale all'Irpef.

Descrizione: in attuazione della nuova Imposta Municipale Propria, che a decorrere dal 01.01.2012 sostituisce l'ICI, e con l'istituzione dell' Addizionale Comunale all'Irpef, secondo scaglioni di reddito, l'ufficio tributi dovrà predisporre gli atti necessari e rispettare la tempistica prevista dalla normativa in materia.

Finalità: La finalità dell' obiettivo consiste nella predisposizione degli atti da sottoporre al Consiglio Comunale. Il termine di approvazione degli atti è lo stesso di quello che approva il bilancio di previsione.

**Tipologia:** Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto dei tempi su indicati.

## PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 3° - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Belcastro Stella

**OBIETTIVO N. 1:** processo di dematerializzazione atti e documenti amministrativi

Descrizione: Il settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, nel raggiungimento delle seguenti percentuali minime di trasmissione di atti mediante PEC:

- Nell' anno 2012: 5% (percentuale computata sugli atti trasmessi dal mese di maggio 2012);
- Nell' anno 2013: 10%;
- Nell' anno 2014: 15%.

Il computo delle percentuali verrà fatto sul totale degli atti inviati dall' ente nel suo complesso.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di avviare il processo di eliminazione del “cartaceo” nella formazione dei documenti ed atti amministrativi, in piena aderenza alle linee guida del progetto di modernizzazione della P.A. promosso dal Governo.

Tipologia: Strategico-triennale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica del totale degli atti trasmessi dagli uffici dell' ente in formato elettronico mediante PEC, nel periodo considerato, in rapporto al totale degli atti risultanti in uscita dal protocollo generale dell' ente.

**Peso dell'obiettivo: 20**

## PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 3° - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Belcastro Stella

**OBIETTIVO N. 2:** aggiornamento costante del sito istituzionale del comune di Cotronei in base al sistema di trasparenza.

Descrizione: attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009 ed in particolare la trasparenza tramite siti informatici istituzionali. Inserimento della modulistica di competenza dei vari settori e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza dell'ente.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente (modulistica, atti, regolamenti, ecc.).

**Tipologia:** Strategico-triennale

Ritardo in giorni:

da 1 a 3 giorni di ritardo: 80%

da 4 a 6 giorni di ritardo: 70%

da 7 a 10 giorni: 50%

dall'undicesimo giorno: nessuna valutazione

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell' ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, entro 4 giorni dalla loro adozione.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

**Peso dell'obiettivo: 30**

## PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 3° - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Belcastro Stella

**OBIETTIVO N. 3:** questionari SOSE - fabbisogni standard progetto federalismo fiscale.

Descrizione: l'applicazione dell'art. 5, comma 1, lettera C) del decreto-legislativo 26 novembre 2010, n. 216 è finalizzato alla acquisizione dei dati rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standard dei Comuni e delle Unioni di comuni. In un comunicato del 4 aprile 2012, il Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Ministero dell'Interno, ricorda che "in sede di Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali in data 27 luglio 2011 - è stato stabilito, tra l'altro, che il Ministero dell'Interno procede alla pubblicazione, sul sito internet, della lista degli enti inadempienti all'obbligo di restituire alla Sose-spa i questionari debitamente compilati. La mancata regolarizzazione tramite la Sose-spa entro il termine previsto comporterà la sospensione, con il primo pagamento utile, del Fondo Sperimentale di Riequilibrio.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di rispettare i termini previsti per la trasmissione dei questionari SOSE - fabbisogni standard dell'Ente.

**Tipologia:** Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto dei tempi di trasmissione previsti per i questionari di cui sopra.

## PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 3° - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Belcastro Stella

**OBIETTIVO N. 4:** progetto risparmio fiscale Irap.

Descrizione: Le pubbliche amministrazioni che svolgono attività commerciali possono optare per la determinazione della base imponibile secondo le regole dell'art. 5 del D.Lgs. n. 446/97 e s.m. L'applicazione del metodo di calcolo Misto (retributivo e commerciale) ai fini IRAP consentirà un risparmio d'imposta e, pertanto l'Ente intende procedere al recupero delle risorse fiscali irap per gli anni 2010-2012 e pregressi.

Finalità: La finalità dell'obiettivo consiste nella predisposizione degli atti necessari relativi al recupero delle risorse fiscali in base agli indirizzi impartiti dalla G.C. con delibera n. 45 del 13.06.2012.in ogni caso entro il 31.12.2012.

**Tipologia:** Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto dei tempi e degli adempimenti necessari per l'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale con deliberazione n.45 del 13.06.2012.



## PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE 7° - LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE DEL SETTORE: Urso Antonio

**OBIETTIVO N. 1:** processo di dematerializzazione atti e documenti amministrativi

Descrizione: Il settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, nel raggiungimento delle seguenti percentuali minime di trasmissione di atti mediante PEC:

- Nell' anno 2012: 5% (percentuale computata sugli atti trasmessi dal mese di maggio 2012);
- Nell' anno 2013: 10%;
- Nell' anno 2014: 15%.

Il computo delle percentuali verrà fatto sul totale degli atti inviati dall' ente nel suo complesso.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di avviare il processo di eliminazione del “cartaceo” nella formazione dei documenti ed atti amministrativi, in piena aderenza alle linee guida del progetto di modernizzazione della P.A. promosso dal Governo.

Tipologia: Strategico-triennale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica del totale degli atti trasmessi dagli uffici dell' ente in formato elettronico mediante PEC, nel periodo considerato, in rapporto al totale degli atti risultanti in uscita dal protocollo generale dell' ente.

**Peso dell'obiettivo: 15**

## PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

### SETTORE 7° - LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE DEL SETTORE: Urso Antonio

**OBIETTIVO N. 2:** aggiornamento costante del sito istituzionale del comune di Cotronei in base al sistema di trasparenza.

Descrizione: attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009 ed in particolare la trasparenza tramite siti informatici istituzionali. Inserimento della modulistica di competenza dei vari settori e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza dell'ente.

Finalità: La finalità dell' obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente (modulistica, atti, regolamenti, ecc.).

**Tipologia:** Strategico - triennale

Ritardo in giorni:

da 1 a 3 giorni di ritardo: 80%

da 4 a 6 giorni di ritardo: 70%

da 7 a 10 giorni: 50%

dall'undicesimo giorno: nessuna valutazione

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell' ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, entro 4 giorni dalla loro adozione.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

**Peso dell'obiettivo: 15**

## PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

### SETTORE 7° - LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE DEL SETTORE: Urso Antonio

#### **OBBIETTIVO N. 3:** Programma triennale opere pubbliche 2012/2014

Descrizione: il programma si articola nella individuazione e progettazione di nuove opere di adeguamento e potenziamento del patrimonio comunale da realizzarsi nel triennio 2012/2014 e nel completamento delle opere già approvate negli anni precedenti ed in corso d'opera. L'obiettivo si riferisce alle opere in fase di esecuzione e in fase di progettazione.

- **Opere in fase di esecuzione nel corso dell'anno 2012**

1) Realizzazione isola ecologica Trepidò

- **Opere in fase di progettazione nel corso dell'anno 2012**

2) Realizzazione miglioramento sismico palazzo comunale

3) Realizzazione sistema videosorveglianza denominato "Cotronei per la Sicurezza"

4) Realizzazione area di sosta per la transumanza in località Catoso

#### **Indicatore temporale:**

2012	2013	2014
<ul style="list-style-type: none"><li>- Progettazione esecutiva entro il primo trimestre dell'opera indicata al n. 1;</li><li>- Espletamento gara per aggiudicazione lavori delle opere indicate al n. 1;</li><li>- Progettazione definitiva ed esecutiva entro l'anno delle opere indicate ai punti n. 2-3-4</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- completamento delle opere indicate al n. 1 entro 30/06/2013;</li><li>- inizio lavori delle opere di cui ai punti n. 2-3-4 entro il 31/03/2013;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- completamento delle opere di cui ai punti n. 2-3-4</li></ul>

Finalità: la finalità perseguita è quella di realizzare opere pubbliche senza fare ricorso all'indebitamento e col fine di contenere l'incidenza degli interessi sulle spese correnti.

**Tipologia:** Strategico - triennale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto dei tempi previsti e della documentazione agli atti.

**Peso dell'obiettivo: 20**